



COMUNE DI ACQUI TERME

Decreto nr. 8 del 29/07/2019

OGGETTO: Nomina del “Responsabile del servizio della gestione documentale” e “Responsabile delle Conservazione”, del suo vicario e dei delegati.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”, e smi;
- il DPR n. 445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 –bis, 41, 47, 57–bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale i cui al D.Lgs. n. 82/2005”;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;

CONSIDERATO che il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005” prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il D.P.C.M. 03/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005” prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 61, c. 2, del DPR n. 445/2000 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, “comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente” e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che “Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 08/10/2018, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente con operatività a partire dal 01/01/2019;

VISTI i propri decreti nr. 21 del 31/12/2018 e n. 4 del 01/04/2019 con la quale veniva ridefinita la distribuzione degli incarichi dirigenziali e individuato come Responsabile del Servizio Protocollo il Dott. Gianfranco Comaschi, e come vicario il Dott. Matteo Barbero;

CONSIDERATO che alla data del 1° agosto 2019 verrà collocato a riposo il dipendente Sig. Colla Pierguido, responsabile dell'Ufficio CED;

RITENUTO di provvedere alla nomina del "Responsabile del servizio della gestione documentale" e "Responsabile della conservazione", del vicario e degli operatori destinati al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni di conservazione;

RITENUTO di individuare nel Dott. Gianfranco Comaschi la figura di Responsabile del servizio della gestione documentale" e "Responsabile della conservazione" e nel Dott. Matteo Barbero, in possesso dei requisiti di legge, il vicario;

VISTE le "Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici", redatte dall'AGID;

VISTO il TUEL -D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

VISTO il D.Lgs. n. 42/2004 e smi;

VISTI il DPR n. 445/2000, il D.Lgs. n. 82/2005, i due D.P.C.M. 03/12/2013 ed il D.P.C.M. 13/11/2014;

DECRETA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di nominare quale "Responsabile del servizio della gestione documentale" e "Responsabile della conservazione" il Segretario Generale Dott. Gianfranco Comaschi, ed in qualità di vicario, il Dott. Matteo Barbero;
3. di nominare altresì i seguenti dipendenti in qualità di delegati:
 - Vairani Luca quale delegato al supporto tecnico
 - Debernardi Ivana
 - Danielli Elisa
 - Frisone Lorella
 - Gilardi Roberto
 - Lenzi Chiara
4. di precisare che le nomine suddette decorrono dal 1° agosto 2019.

Acqui Terme, 29 luglio 2019

