

**COMUNE DI ACQUI TERME**  
**Provincia di Alessandria**

**Deliberazione di Giunta Comunale**

In data 2 del mese di Luglio N. **126** ore 13.00

Oggetto:

**APPROVAZIONE PEG 2015**

L'anno 2015 addì 2 del mese di Luglio alle ore 13.00 in Acqui Terme nell'apposita Sala del Palazzo Comunale, sotto la presidenza di:

**Enrico Silvio BERTERO**

**All'appello risultano:**

Enrico Silvio BERTERO	SI
Franca ROSO	SI
Mirko PIZZORNI	NO
Fiorenza SALAMANO	SI
Renzo ZUNINO	SI
Guido Stefano GHIAZZA	NO
 TOTALE PRESENTI	 4

Assiste alla seduta il Segretario Dott. Gian Franco Comaschi.

Certifico che il presente verbale è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio.

Dal 09/07/2015

Al 24/07/2015

Acqui Terme, lì 09/07/2015

IL Segretario  
 Dott. Gian Franco Comaschi

Gian Franco Comaschi

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione Consiglio Comunale nr. 20/2015, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione per il 2015 e gli allegati allo stesso relativi;

VISTO l'art.169 del Dlgs 267/2000;

VISTO l'art. 28 del vigente Regolamento di Contabilità, relativo al PEG;

RILEVATO che i responsabili di servizio sono individuati nelle figure dei dirigenti;

RIBADITA la competenza del settore Economato/Patrimonio in merito agli acquisti ed alle forniture;

VISTO lo statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile rilasciati a sensi dell'art.49 del Dlgs 267/2000, allegati al presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli e nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) di approvare il piano esecutivo di gestione Bilancio 2015;
- 2) di individuare i responsabili dei servizi e dei centri di costo /ricavo nelle persone di :

- Dott. Maria Pia Sciutto Dirigente Settore Segreteria – Ragioneria e Finanze
- Dott. Armando Ivaldi Dirigente Settore Economato
- Dott. Antonio Pirrone Dirigente Settore Servizi al cittadino
- Ing. Antonio Oddone Dirigente Settore Servizi Tecnici
- Dott. Paola Cimmino – Dirigente Settore Polizia Municipale-Gabinetto Sindaco-Urbanistica;

assegnando le risorse, per il raggiungimento dei risultati programmati, così come risulta dallo specifico prospetto relativo alla suddivisione delle risorse e degli interventi previsti nel Bilancio e nel Peg 2015;

- 3) di individuare i seguenti specifici obiettivi di gestione previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica:

#### QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Il livello di efficacia e di efficienza dell'erogazione dei servizi, che negli anni ha costituito obiettivo per l'apparato burocratico dell'Ente, può ritenersi sufficientemente raggiunto.

In considerazione della normativa vigente, che prevede il blocco delle assunzioni e quindi non permette incremento delle risorse umane, e tenuta presente la necessità di contenimento della spesa corrente a seguito della riduzione delle risorse disponibili, si ritiene di fissare quale obiettivo gestionale il mantenimento del livello di qualità raggiunto.

### CONTROLLO DI GESTIONE

L'attività svolta a partire dal 2011 per il contenimento e la razionalizzazione delle spese ha raggiunto ottimi risultati e pertanto si procederà per un ulteriore miglioramento ove possibile soprattutto per quanto riguarda le utenze e la gestione del patrimonio immobiliare, con interventi specifici di razionalizzazione del servizio illuminazione pubblica, riscaldamento e approvvigionamento idrico.

### CONTROLLO DELLE SPESE.

Dovrà proseguire, nell'esercizio 2015, il più rigoroso controllo dei flussi di spesa da parte dei Responsabili dei Servizi ed il monitoraggio delle entrate

L'assegnazione indicata nel PEG delle risorse costituisce preciso limite gestionale, non solo giuridico, per l'assunzione degli impegni.

Ogni necessità ulteriore sarà analiticamente vagliata dall'Amministrazione onde accertarne l'effettiva necessità ed imprevedibilità.

### PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il rispetto del patto di stabilità, sempre raggiunto negli esercizi precedenti, costituisce obiettivo prioritario dell'attività gestionale affidata ai Dirigenti; stati le difficoltà legate ai flussi di cassa si dovrà proseguire nel costante monitoraggio dello stesso nelle conferenze di servizio in confronto con il Sindaco e l'Assessore alle Finanze, cui spettano le direttive utili allo scopo.

Costituiscono linee operative a cui i Dirigenti dovranno attenersi quelle approvate con Deliberazione Giunta Comunale n. 263 del 29/12/2009, in attuazione dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009.

### RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Particolare attenzione e impegno dovrà attuarsi da parte dei Responsabili dei Servizi per la riscossione tempestiva delle entrate comunali, certamente nel rispetto e nei limiti previsti dalla normativa sulla finanza locale che, come indicato in altra parte della relazione, continua a non essere ben definita.

Aspetto particolare dovrà rappresentare l'attività finalizzata allo smaltimento dei residui attivi, nonché l'attività di lotta all'evasione dei tributi comunali.

## ALLEGATO 1

**Dott. Mariapia Scutto**

**Settori: Segreteria Affari Generali – Servizi Finanziari**

Nell'ambito degli obiettivi generali di gestione fissati dal Consiglio Comunale, gli obiettivi specifici 2015 vengono individuati come segue:

### **GESTIONE FINANZIARIA**

Attuazione della gestione in applicazione della normativa sulla armonizzazione contabile di cui al D.Lgs 118/2011, da svilupparsi sia per la predisposizione degli adempimenti di competenza specifica, che per la dovuta assistenza agli altri Dirigenti, responsabili della gestione, per le rispettive competenze.

Predisposizione dei nuovi documenti contabili e aggiornamento degli stessi, in particolare:

Bilancio Armonizzato

Riaccertamento straordinario dei residui al 31/12/2014

Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità

Documento Unico di Programmazione, per quanto attiene agli aspetti contabili e finanziari, in collaborazione, in particolare, con Settore Servizi Tecnici.

Attuazione nuove disposizioni del MEF (Fattura elettronica, Split payment e Reverse charge)

### **PATTO DI STABILITA' INTERNO**

Monitoraggio dei fatti gestionali attinenti il Patto di Stabilità nel rispetto della normativa, seppur non ancora definita per l'anno 2015, che verrà inserita nel D. L. Enti Locali di prossima approvazione da parte del Consiglio dei Ministri, con verifica periodica in sede di Conferenza dei Dirigenti, allargata agli Amministratori

### **CONTROLLO DI GESTIONE**

Integrazione delle consolidate attività di analisi con la verifica periodica in sede di Conferenza dei Dirigenti del grado di accertamento delle entrate, utilizzo degli interventi di spesa e di smaltimento dei residui attivi anche per le quote reimputate a seguito del riaccertamento straordinario degli stessi.

### **GESTIONE SERVIZI CULTURALI E ASILO NIDO**

Attuazione delle iniziative culturali programmate ed approvate dall'Amministrazione.

Riorganizzazione Servizio bibliotecario integrato a seguito pensionamento del responsabili e ulteriore fase di formazione ed aggiornamento del personale Asilo Nido.

**Dott. Ivaldi Armando**

**Settore Patrimonio-Economato**

Sulla scorta delle attività di competenza del Settore Economato e Patrimonio si possono configurare per l'anno 2015 il conseguimento dei seguenti obiettivi di interesse attuale per la programmazione del nostro Ente:

Iniziativa finalizzate all'attivazione dei meccanismi di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi e appalti di lavori quali adempimento posto a carico dei Comuni non capoluogo di Provincia entro il 1° settembre 2015 (forniture di beni e servizi e appalti di lavori);

Accentuazione ricorso alle Convenzioni Consip, Centrali di Committenza Regionale e Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in relazione alle prescrizioni normative che impongono il ricorso e queste forme di acquisto agli Enti Pubblici;

Adesione all'invito a proporre immobili di proprietà da valorizzare e alienare prodotto dell'Agenzia del Demanio ai sensi dell'art. 33 bis del D.L. n. 98/2011 assumendo le opportune iniziative;

Predisposizione gara concessione d'uso del Movicentro finalizzata a migliorare i servizi all'utenza del servizio trasporto nell'area urbana e extraurbana.

Definizione iter procedurale affidamento servizi relativi alla messa in esercizio sia della Piattaforma

Applicativa progetto S.I.M.E.L.2 (Iscritto Catalogo nazionale programmi riutilizzabili) sia dei moduli software (non in riuso), comprensivi dell'acquisto delle relative licenze d'uso (Progetto Esecutivo & Cronoprogramma);

Affidamento mediante procedura aperta della copertura assicurativa RCT/O. Tenuto conto delle difficoltà oggettive di acquisire offerte per questa tipologia di copertura assicurativa la gara sarà preceduta da una analisi dei rischi sulla base delle statistiche sinistri in modo da modulare la garanzia in modo adeguato alle condizioni di mercato.

L'obiettivo relativo alle società partecipate è quello di dare esecuzione al piano operativo approvato dall'Ente, in continuità con le operazioni già effettuate, proseguendo nella iniziata razionalizzazione delle società con la finalità di ottenere, ove possibile, una riduzione dei costi generali di funzionamento e di gestione, anche cercando di rendere i servizi maggiormente competitivi e sempre più adeguati alle esigenze del territorio, con lo scopo di promuoverne lo sviluppo economico.

In particolare, per quanto riguarda la A.V.IM. S.r.l. - considerato che è stato nominato un liquidatore che ha avviato le procedure relative alla stima dei beni in capo alla società - l'obiettivo è quello di giungere, nel minor tempo possibile, allo scioglimento senza rischiare, però, vista la situazione di contrazione del mercato immobiliare sfavorevole alle vendite, di incorrere in una sottostima del patrimonio e conseguenti minori ricavi.

Dott. Paola Cimmino

**SETTORE POLIZIA LOCALE/UFFICIO COMMERCIO/GABINETTO DEL SINDACO/SERVIZIO URBANISTICA/SERVIZIO ECOLOGIA**

**POLIZIA LOCALE/PROTEZIONE CIVILE:**

Progetto di educazione stradale CICLO/PATENTINO (prima parte) rivolto ai bambini della primaria e secondaria per educarli a riconoscere i segnali stradali. 1° step educazione stradale in aula, 2° step (2015/2016) concorso per realizzare effigie patentino, 3° step "esame" con circuito e segnali (2016) per "esame" e consegna patentino.

Progetto di vigilanza armata alla Mostra Antologica "Picasso segni dialoganti". Il servizio si svolgerà h 24, presso il Palazzo del Liceo Saracco che ospiterà l'evento dall'11 al 30 agosto 2015, pur garantendo il controllo del territorio e gli ordinari servizi nonostante il periodo di ferie.

Adeguamento schede Censimento di Emergenza finalizzato all'approvazione del Piano Comunale Protezione Civile con relativa approvazione in Consiglio Comunale e aggiornamento dei numeri telefonici delle persone residenti nelle aree golenali da evacuare in caso di emergenza alluvioni.

**SERVIZIO COMMERCIO**

riorganizzazione mercato C.so Italia /Portici Saracco con approvazione delibera di Consiglio Comunale con definito assetto delle aree mercatali della Città.

Spostamento carovaggi Luna Park per cantiere nuova scuola San Defendente.

**SERVIZIO URBANISTICA**

Approvazione progetto definitivo di variante al P.R.G. di adeguamento al P.A.I.

Predisposizione della proposta tecnica di progetto preliminare di variante al P.R.G.

Conclusioni dei vari procedimenti pregressi di cessione, da parte dei privati, delle aree e delle opere di urbanizzazione e/o infrastrutturali a scemputo di oneri relativi ai piani esecutivi e ai Permessi convenzionati rilasciati negli anni scorsi, in collaborazione con il personale dei LL.PP.

Predisposizione di modalità di ammodernamento informatico e telematico dell'ufficio, in linea con le ineludibili norme in materia di snellimento e trasparenza, in collaborazione con l'Ufficio CED.

Riorganizzazione funzionale dei locali e degli ambienti di lavoro, in accordo con il servizio Tecnico, al fine di migliorare l'efficienza del servizio ai cittadini.

**SERVIZIO ECOLOGIA**

Progetto controlli matrici ambientali in collaborazione con Polizia Locale: in particolare in merito a:

. Abbandono di rifiuti

. Amianto

. Progetti di bonifica

Progetto igiene urbana e del territorio:

organizzazione attività specifiche di contenimento e monitoraggio della popolazione murina e interventi di disinfestazione contro la zanzara tigre abbinati al contestuale monitoraggio dei focolai.

**Dott. Antonio Oddone**

**Settore Lavori Pubblici**

- Risparmio energetico : si metterà in atto un'azione diretta ad ottenere un risparmio energetico importante, sia relativamente all'illuminazione pubblica, sia attinente il riscaldamento. In merito alla prima, la società deputata alla gestione dell'illuminazione pubblica provvederà alla sostituzione di tutte le luci attuali con nuovi elementi a led, con conseguente controllo da parte dell'Ufficio Tecnico finalizzato al raggiungimento di un ulteriore risparmio rispetto a quello minimo già pattuito in convenzione.

Relativamente invece al riscaldamento, grazie anche agli interventi che si effettueranno in estate a Palazzo Levi ed alle scuole Saracco, si procederà ad un controllo puntuale dei consumi, con sicuri benefici per le casse comunali.

- Gestione Cimitero Comunale : si promuoverà un bando di project financing avente ad oggetto la gestione, per la durata di 30 anni, del Cimitero Comunale (frazioni comprese) e la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria.

Tale intervento si ritiene assolutamente prioritario a causa dello stato in cui versa la struttura e l'impossibilità, riscontrata negli ultimi anni, di poter investire nella medesima.

- Gestione Centro Congressi : si dovrà arrivare, entro fine anno, all'assegnazione della gestione del Centro Congressi di zona Bagni per un periodo di tre anni definiti "di prova", con l'obiettivo di giungere poi ad una gestione "definitiva" che comporti, anzitutto, il risparmio totale degli attuali costi di gestione sopportati dall'Amministrazione Comunale e, a seguire, un canone decoroso.

Pertanto, durante l'estate, si dovrà arrivare ad ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi per l'intera struttura, nonché si dovranno effettuare quegli interventi collaterali indispensabili per consegnare l'immobile nei tempi sopra evidenziati.

- Nuovo plesso scolastico : nel 2015 si spera di assegnare il bando relativo alla costruzione del nuovo plesso scolastico, comprendente le due nuove sedi degli istituti secondari di primo grado. L'Ufficio Tecnico, nelle figure preposte a gestire l'iter amministrativo, provvederà in caso di presentazione di offerte, ad una rapida valutazione dei progetti e delle relative proposte economiche, con lo scopo di giungere entro le vacanze di agosto all'individuazione dell'aggiudicatario.

- Messa a norma del Palazzetto di Mombarone : nel 2015 si intende mettere in atto tutti quegli accorgimenti tecnici finalizzati alla messa a norma del Palazzetto di Mombarone, sia dal punto di vista strutturale - funzionale, sia da quello impiantistico. Ciò consentirebbe di regolarizzare una situazione potenzialmente fonte di problematiche, vista la pesante fruizione dell'impianto da parte di giovani atleti, nonché di numerose scolaresche.

La previsione di spesa a Bilancio ne consentirebbe la realizzazione.

**Dott. Antonio Pirrone**  
**Settore Servizi al Cittadino**

Realizzazione e gestione delle consuete iniziative turistiche e sportive attuando una diminuzione delle risorse utilizzate rispetto alla scorsa stagione;

Predisposizione e realizzazione del calendario "trasversale" di tutti gli eventi, culturali turistici e sportivi, organizzati in Città al fine di potenziarne la promozione, la conoscenza e, conseguentemente, la partecipazione;

Prosecuzione e consolidamento di progetti per attività di "lavoro occasionale" di tipo accessorio per il sostegno di soggetti svantaggiati;

Gestione bando integrativo ATC;

Predisposizione di progetto per finanziamento per campagna di sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio comunale;

Monitoraggio e coordinamento dei progetti per l'adeguamento e potenziamento della rete informatica comunale;

Realizzazione di strumento informatizzato per la gestione il monitoraggio delle segnalazioni di malfunzionamenti delle procedure o di avarie hardware, e per la verifica dei tempi e della qualità dei relativi interventi.



COMUNE DI ACQUI TERME  
Provincia di Alessandria

Settore: RAGIONERIA E FINANZE

Data 22/06/2015

Servizio: Servizio ragioneria

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

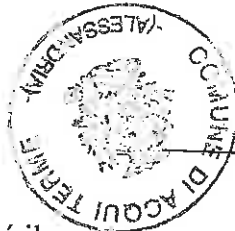
**OGGETTO:**  
APPROVAZIONE PEG 2015

**Parere di Regolarità Tecnica:**

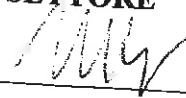
A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO



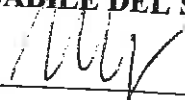


IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE



A sensi della Legge 03.08.2009 nr. 102, poiché il presente provvedimento comporta un impegno di spesa, si dichiara che è stata accertata preventivamente la compatibilità del programma di pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. E' stata altresì verificata la coerenza del pagamento rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione, di cui al comma 18 dell'art. 31 della Legge 2011 nr. 183.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE





**Parere di Regolarità Contabile:**

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta in oggetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO





