



COMUNE DI ACQUI TERME
 Provincia di Alessandria

Deliberazione di Giunta Comunale

In data 15 del mese di Novembre N. **402** ore 16.00

Oggetto:

ACCORDO DECENTRATO RIGUARDANTE IL PERSONALE EDUCATIVO DELLASILO NIDO COMUNALE.

L'anno 2018 addì 15 del mese di Novembre alle ore 16.00 in Acqui Terme nell'apposita Sala del Palazzo Comunale, sotto la presidenza di:

LUCCHINI Lorenzo Giuseppe

All'appello risultano:

Lorenzo LUCCHINI	SI
Mario SCOVAZZI	NO
Maurizio GIANNETTO	SI
Lorenza OSELIN	SI
Giacomo SASSO	SI
Alessandra TERZOLO	SI
TOTALE PRESENTI	5

Assiste alla seduta il Segretario Dott. Gian Franco Comaschi.

Certifico che il presente verbale è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio.

Dal 19/11/2018

Al 04/12/2018

Acqui Terme, lì 19/11/2018

IL Segretario
 Dott. Gian Franco Comaschi

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 104 comma 4 D. Lgs. 267/2000

ACQUI TERME, IL 19 NOV. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Gian Franco COMASCHI

Gian Franco COMASCHI

LA GIUNTA

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dipendente dalle Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA l'allegata intesa preliminare riguardante "l'accordo decentrato riguardante il personale educativo dell'Asilo Nido Comunale "Il giardino di Peter Pan", sottoscritta dalla delegazione trattante pubblica e dalla delegazione trattante sindacale in data 29 ottobre 2018 (il cui originale è conservato agli atti);

RITENUTO, pertanto, come previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali in materia, di autorizzare la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'intesa allegata alla presente Deliberazione;

VISTI il parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica rilasciata a sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000 riportati nell'allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

1. di prendere atto della preintesa relativa all'accordo decentrato riguardante il personale educativo dell'Asilo Nido Comunale "Il giardino di Peter Pan" in ordine agli accordi raggiunti dalla delegazione di parte pubblica abilitata alla trattativa decentrata con le rappresentanze sindacali competenti;
2. di autorizzare, ai sensi del CCNL, il Presidente ed i componenti della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'intesa allegata alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante;
3. di dare atto che l'accordo decentrato riguardante il personale educativo dell'Asilo Nido comunale acquisterà immediata efficacia;
4. di rinviare al Dirigente competente l'applicazione dell'accordo decentrato integrativo per tutti gli istituti in esso disciplinati.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4 ° comma D. Lgs. 267/2000.

ACCORDO DECENTRATO RIGUARDANTE IL PERSONALE EDUCATIVO DELL' ASILO NIDO COMUNALE

Art. 1 - CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico dell'Asilo Nido comunale è di 42 settimane, il funzionamento del servizio è comunque garantito annualmente nell'arco di 10 mesi tra settembre e giugno. Il calendario scolastico viene stabilito dalla Regione Piemonte, decorre, di norma, dal 1° settembre di ogni anno e termina il 30 giugno. Nei giorni precedenti del mese di agosto le educatrici sono in servizio e devono predisporre gli ambienti scolastici all'accoglienza dei bambini.

Durante il periodo estivo di chiusura dell'asilo nido le educatrici godranno delle ferie.

Durante l'interruzione del servizio di Natale e Pasqua, il personale educativo è in disponibilità e a disposizione per attività di formazione programmata dall'ente o di autoaggiornamento (con relativa timbratura del cartellino personale) inerente la progettazione educativa. In caso di autoaggiornamento durante il periodo natalizio, il personale educativo dovrà produrre per iscritto, entro il 15 gennaio, una relazione dettagliata sulle tematiche approfondite indicando la bibliografia.

L'interruzione durante il periodo natalizio è compresa tra il 24 dicembre e il 6 gennaio dell'anno scolastico in corso. L'interruzione durante il periodo pasquale è compresa tra il giovedì antecedente la Pasqua ed il martedì successivo.

In corrispondenza di altre eventuali chiusure programmate, l'Amministrazione si riserva di valutare un'attività di formazione o di autoaggiornamento delle educatrici.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DELL'ATTIVITA'

Il personale lavora nr. 35 ore settimanali (nr. 30 ore in rapporto educativo a contatto con i bambini), l'orario di lavoro è stabilito dal Dirigente in accordo con la Direttrice dell'asilo nido, sulla base delle esigenze del servizio e dell'utenza, anche variabili durante l'anno.

Il rapporto medio educatore/bambino deve essere conforme alla normativa vigente in materia.

I dipendenti garantiscono le sostituzioni del personale educativo assente, per brevi periodi, con recupero delle ore effettuate o attraverso lavoro straordinario a pagamento con le ore del monte ore concordate per la sostituzione.

Il personale di servizio dovrà durante l'anno scolastico e durante il periodo di disponibilità frequentare corsi di aggiornamento. Al personale educativo sarà concesso partecipare, a convegni, a scambi di esperienze con altri asili nido.

Il tempo utilizzato è decurtato dal monte ore e i costi relativi sono a carico dell'Amministrazione.

Art. 3 - PROGRAMMAZIONE MONTE ORE

Al fine di favorire una gestione univoca del monte ore previsto (120 ore annue) si concorda che:

1. il monte ore deve essere preventivato, utilizzato e motivato al fine di evitare cumuli di ore a fine anno. Il monte ore può essere modificato settimanalmente, purché in maniera preventiva, concordato con il Dirigente e la Direttrice;
2. il monte ore deve essere azzerato sia in attivo sia in passivo entro il 30 giugno di ogni anno scolastico;
3. nel caso di mancato utilizzo del monte ore, viene programmato il recupero in servizio a scuola delle ore residue, non nel rapporto diretto insegnante-bambino;
4. il monte ore, per il personale a tempo pieno è fissato in 120 ore, deve essere utilizzato orientativamente nella misura di:
 - N° 5 ore per formazione/aggiornamento;
 - N° 35 ore massime per collaborazione accoglienza e restituzione bambini;
 - N° 80 ore incontri con genitori, assemblee, riunioni varie, riordino spazi e materiali e/o esigenze dell'asilo, etc.;

Non si ritiene giustificata l'assenza dagli aggiornamenti e la copertura del monte ore con le sole ore di servizio a scuola.

N

Mensilmente ogni educatrice è tenuta a verificare la sua situazione individuale e ogni tre mesi viene verificata la situazione complessiva della scuola e precisamente nei mesi di dicembre, marzo e giugno.

L'eventuale compensazione delle ore in eccesso deve avvenire entro il trimestre successivo, compatibilmente con le esigenze di servizio e potrà essere cumulato per un massimo di una giornata al mese, autorizzabile per iscritto dalla Dirigente, previo accordo con la direttrice.

Per le ore di compensazione l'ufficio di segreteria amministrativa non garantisce la sostituzione con personale supplente. Tutte le educatrici devono evitare ingiustificati cumuli di ore da recuperare poi nel mese di giugno.

Entro il 30 settembre di ogni anno il personale educativo del Nido presenta una dettagliata programmazione dell'attività che dovrà essere approvata dal Dirigente e dalla Direttrice dell'asilo nido.

Art. 4 -SUPPLENZE

L'Amministrazione si fa carico della sostituzione del personale educativo assente a qualsiasi titolo, sempre quando non è altrimenti garantito il rapporto numerico educatrice/bambino.

Di norma si utilizza prima il monte ore del personale a tempo indeterminato.

Art. 5 -FERIE

Il personale educativo potrà usufruire delle ferie nel periodo di chiusura dei servizi e quindi di interruzione dell'attività didattica.

Nel caso in cui non sia possibile la fruizione delle ferie, in quanto coincidente con i periodi di congedo obbligatorio ante e post partum e congedo parentale, o con un periodo di malattia, le stesse verranno godute nei periodi di chiusura scolastica a partire dall'anno in cui viene ripreso il servizio od eccezionalmente nei due anni successivi.

Al personale educativo è consentito di fruire - durante l'attività scolastica - delle sole quattro giornate lavorative di festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio e comunque entro l'anno solare di riferimento.

Analogamente a quanto sopra esposto, il personale assunto nel corso dell'anno usufruirà del periodo di ferie spettante, proporzionalmente ai mesi di servizio, nel periodo di chiusura scolastica.

Il personale da collocare a riposo o dimessosi con preavviso deve, salvo motivate esigenze di servizio, usufruire di tutte le giornate di ferie maturate prima della risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo annulla e sostituisce quanto previsto da precedenti accordi e ha validità sino a quando non interverranno diverse disposizioni contrattuali o di legge. Nel caso una delle parti ne richieda la revisione, l'accordo mantiene la propria validità per tutto l'anno scolastico in corso.

Acqui Terme 29/10/2018

FP CGIL
CISL FP
UIL FPL
UIL
CISL
CISL
CGIL
CGIL
CGIL
ALF. GAR. TRAGANTÈ

Alto Viano
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
Dante Brodolo
Giancarlo Scuderi
[Signature]
Paolo Alessi

[Signature]

COMUNE DI ACQUI TERME
Provincia di Alessandria

Settore: POLIZIA MUNICIPALE - CULTURA - ASSISTENZA

Data 13/11/2018

Servizio: Pubblica Istr. e Cultura

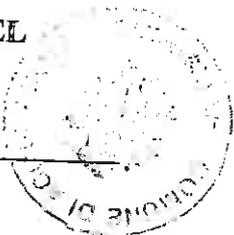
Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO:
ACCORDO DECENTRATO RIGUARDANTE IL PERSONALE EDUCATIVO DELLASILO
NIDO COMUNALE.

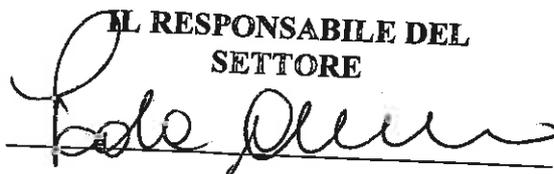
Parere di Regolarità Tecnica:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE



A sensi della Legge 03.08.2009 nr. 102, poiché il presente provvedimento comporta un impegno di spesa, si dichiara che è stata accertata preventivamente la compatibilità del programma di pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. E' stata altresì verificata la coerenza del pagamento rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione, di cui al comma 18 dell'art. 31 della Legge 2011 nr. 183.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere di Regolarità Contabile:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta in oggetto:
Prenotazione di impegno n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, confermato e sottoscritto

IL CONSIGLIERE:
IL SEGRETARIO:

F.to LUCCHINI Lorenzo Giuseppe
F.to Dott. Gian Franco Comaschi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Acqui Terme, Lì 19/11/2018

IL SEGRETARIO
Dott. Gian Franco Comaschi

F.to COMASCHI

Dichiara il sottoscritto che la presente deliberazione è divenuta
esecutiva il _____ a sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs.
267 del 18/8/2000 per avvenuta pubblicazione dal
_____.

Acqui Terme, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to COMASCHI Gianfranco