



# COMUNE DI ACQUI TERME

Decreto nr. 16 del 16/11/2017

## IL SINDACO

### RICHIAMATI:

- l'art. 2 del D. Lgs. Nr. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, tra i criteri generali, l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici comunali con le esigenze degli utenti e con gli orari delle Pubbliche Amministrazioni dei Paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22, commi 1-5 della L. 724/94 (Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica) che recita "L'articolazione dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di lavoro è definita, con le procedure di cui all'articolo 10, all'articolo 16, comma 1, lettera d), ed all'articolo 17, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, avendo presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare e le prestazioni da assicurare, secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza.";

RICHIAMATO il proprio Decreto nr. 17 del 15/10/2014, che definiva gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali secondo il seguente prospetto:

UFFICIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
ANAGRAFE	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	9.30 – 11.30
STATO CIVILE	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	9.30 – 11.30
TURISMO	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	
CONTRATTI PROTOCOLLO	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	
COMMERCIO	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
UFFICIO TECNICO	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	
UFFICIO URBANISTICA	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
ECOLOGIA	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	
CULTURA PUBBLICA ISTRUZIONE	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	
BIBLIOTECA	8.30 – 12 14.30 – 18	8.30 – 12 14.30 – 18	8.30 – 12 14.30 – 18	8.30 – 12 14.30 – 18	8.30 – 12	
ASSISTENZA	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	
ECONOMATO	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	

RAGIONERIA	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
TRIBUTI	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
ORGANI COLLEGIALI	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
SEGRETERIA SINDACO	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
POLIZIA MUNICIPALE	7.30 – 13.00 14.30 - 18	7.30 – 13.00 14.30 - 18	7.30 – 13.00 14.30 - 18	7.30 – 13.00 14.30 - 18	7.30 – 13.00 14.30 - 18	7.30 – 13.00 14.30 - 18

EVIDENZIATO CHE, in base all'attuale situazione relativa al personale comunale, alla variazione delle esigenze dell'utenza verificatasi negli anni e a modifiche sostanziali riguardanti le modalità di comunicazione, si è potuto osservare un lento mutamento che coinvolge anche le effettive necessità di apertura al pubblico di alcuni uffici comunali;

EVIDENZIATO, altresì, che il lavoro cosiddetto “di sportello” impone agli addetti di dedicare la propria attenzione e il tempo lavorativo quasi esclusivamente all'utenza, determinando un rallentamento del lavoro necessario al disbrigo delle pratiche presentate dall'utenza stessa;

RITENUTO, quindi, che si possa procedere alla variazione dell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, dell'Ufficio Commercio, dell'Ufficio Urbanistica e della Polizia Locale;

RILEVATO CHE per l'Ufficio Protocollo si è riscontrato un sensibile incremento del ricorso alla comunicazione telematica, reputando perciò possibile una riduzione dell'orario di apertura al pubblico che possa consentire, anche in considerazione dei recenti pensionamenti dei dipendenti che erano ivi collocati, il corretto espletamento di tutte le pratiche proprie dell'Ufficio;

ATTESO CHE, per considerazioni assimilabili a quelle che hanno determinato la decisione di ridurre l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, è stata valutata possibile da parte del Dirigente competente e dei dipendenti preposti la modifica dell'orario di apertura anche per l'Ufficio Commercio;

SOTTOLINEATO CHE, valutando in maniera approfondita l'attività svolta dagli addetti e il tempo dedicato alle incombenze specifiche all'uopo richieste, per l' Ufficio Urbanistica si è reputata necessaria una riduzione dell'orario di apertura al pubblico in modo da consentire agli operatori, anche in considerazione della particolare articolazione dell'orario di lavoro di ciascun addetto, la realizzazione in maniera meno frammentaria del lavoro di “back office”, che necessita di particolare attenzione e di costante approfondimento normativo, attività ostacolate dalle ripetute interruzioni dovute al continuo accesso del pubblico, che era consentito in tutti i giorni della settimana;

CONSIDERATO CHE tale modifica all'orario di apertura al pubblico favorirà una riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche presentate all'Ufficio, comportando, pertanto, un beneficio a favore dell'utenza;

PRESO ATTO che, riguardo alla Polizia Locale, negli ultimi anni si sono verificati numerosi pensionamenti e trasferimenti dovuti a mobilità volontaria dei dipendenti a tale Servizio assegnati e, nel contempo, si è rilevata la necessità di una maggiore presenza di Agenti sul territorio al fine di garantire una maggiore sicurezza sia effettiva che percepita;

CONSIDERATO, quindi, che per tali motivazioni si è ritenuto di limitare l'orario di apertura al pubblico, in modo da poter utilizzare il personale che era stato assegnato al lavoro di sportello in parte per il presidio del territorio cittadino;

DATO ATTO che è stata formulata da parte dell'Assessore alla P.L. Maurizio Giannetto specifica richiesta finalizzata a far svolgere a sportello chiuso da parte degli addetti le incombenze amministrative legate al lavoro di "back office", in seguito alla quale la Comandante di P.L., Dott.ssa Paola Cimmino, ha dato avvio ad un periodo di sperimentazione per testare l'efficacia e l'utilità del nuovo orario di apertura al pubblico;

SOTTOLINEATO che gli effetti della sperimentazione del nuovo orario sul lavoro della Polizia Locale e sulle esigenze dell'utenza sono stati valutati positivamente da questa Amministrazione;

VERIFICATA, inoltre, la necessità di perfezionare l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali precedentemente approvato, inserendo anche Settori che in esso, per svariati motivi, non figuravano;

ATTESO CHE, quindi, in ragione delle motivazioni sopra enunciate si ritiene di apportare modifiche e integrazioni all'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali sopra citati come di seguito evidenziato:

UFFICIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
CONTRATTI PROTOCOLLO AFFISSIONI	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
COMMERCIO	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
URBANISTICA		8.30 – 13.30			8.30 – 13.30	
POLIZIA LOCALE	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00
MESSI	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	
URP	9 – 12	9 – 12	9 – 12	9 – 12	9 – 12	
ARCHIVIO	14 – 18			14 – 18		
ELETTORALE	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
AFFISSIONI	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché l'apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

#### DECRETA

1. di modificare l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali come esplicito in narrativa per le motivazioni sopra enunciate;
2. di approvare, quindi, il nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali come di seguito evidenziato:

UFFICIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
BIBLIOTECA (orario che subisce modifiche nel periodo estivo)	8.30 – 13 14.30 – 18	8.30 – 13 14.30 – 18	8.30 – 13 14.30 – 18	8.30 – 13 14.30 – 18	8.30 – 13	
STATO CIVILE	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	9.30 – 11.30
TURISMO UFFICIO TECNICO ECOLOGIA CULTURA PUBBLICA ISTRUZIONE ECONOMATO	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	
ANAGRAFE	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	9.30 – 11.30
ASSISTENZA	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	
CONTRATTI PROTOCOLLO RAGIONERIA TRIBUTI AFFISSIONI ELETTORALE	8.30 – 13.30 16 – 17	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
POLIZIA LOCALE	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00
ORGANI COLLEGIALI SEGRETERIA SINDACO COMMERCIO	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30	
URP	9 – 12	9 – 12	9 – 12	9 – 12	9 – 12	
MESSI	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	8.00 – 9.00 13.00 – 14.00	
URBANISTICA		8.30 – 13.30			8.30 – 13.30	
ARCHIVIO	14 – 18			14 – 18		

3. di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparenza".

Acqui Terme, 16 novembre 2017

IL SINDACO  
Lorenzo LUCCHINI

