

## CITTÀ DI ACQUI TERME

### SETTORE SEGRETERIA SERVIZIO PERSONALE

#### Avviso Pubblico

**per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Categoria D1, supporto politico amministrativo per quanto concerne la realizzazione del programma e delle attività istituzionali che riguardano il settore tecnico del Comune (lavori pubblici, urbanistica ed ecologia). Supporto al Sindaco nelle attività dell'organo politico ivi comprese le relazioni istituzionali interne ed esterne, con contratto di lavoro a tempo determinato, addetto all'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 TUEL e art. 4 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.**

#### Il Dirigente

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 1 Agosto 2017 relativa all'integrazione del Programma del Fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 ed annuale 2017;

Richiamata il provvedimento della Giunta Comunale 01/08/2017 n. 185 con la quale è stato costituito l'Ufficio di Staff;

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica mediante comparazione di curricula per l'individuazione del candidato idoneo all'assunzione suindicata;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e art.35 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

#### Rende noto

che il Comune di Acqui Terme intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dell'art.4 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.M. n. 96/2010, dell'incarico a tempo determinato, cat. D1, di **supporto politico amministrativo per quanto concerne la realizzazione del programma e delle attività istituzionali che riguardano il settore tecnico del Comune (lavori pubblici, urbanistica ed ecologia). Supporto al Sindaco nelle attività dell'organo politico ivi comprese le relazioni istituzionali interne ed esterne,**

#### Oggetto e durata dell'incarico

Collaborazione in prima persona con gli organi di governo per mantenere i rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione ed in particolare:

- attività di supporto agli Organi Istituzionali per lo svolgimento delle funzioni di competenza
- servizio di assistenza e consulenza in tutte le diverse fasi di realizzazione del programma di mandato che interessa l'intero settore tecnico comunale;
- attività di supporto per mantenere un costante collegamento tra il Sindaco e le diverse strutture comunali;
- assistenza al Sindaco nella gestione dei rapporti istituzionali e, in generale, nelle relazioni esterne inerenti il ruolo istituzionale del Sindaco o di rappresentante della comunità.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate,

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico e, non avendo in alcun modo natura "concorsuale" o "paraconcorsuale", non precede la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro tempore. Il limite massimo di durata è la scadenza del mandato del Sindaco.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'unione europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 – Serie Generale n. 61; i cittadini dell'unione europea ed extracomunitari di cui sopra potranno partecipare purché:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- h) essere in possesso del diploma di laurea specialistica triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento, preferibilmente in Ingegneria o Architettura;
- i) possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;
- l) possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici.

### **Art. 2 Trattamento Giuridico Economico**

Il dipendente assunto a tempo determinato sarà inquadrato nella categoria giuridica D1, con applicazione del trattamento economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti del comparto Regioni Enti Locali, oltre ad un compenso

omnicomprensivo sostitutivo di tutto il salario accessorio e del compenso per lavoro straordinario, graduato secondo la categoria di inquadramento.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato "A" potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqui Terme, Piazza Levi n. 12 nei seguenti orari

di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì 8,30 - 13;

- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:

Comune di Acqui Terme –

Piazza Levi 12

15011 ACQUI TERME

- spedita via posta elettronica PEC all'indirizzo [acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it)

La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "Domanda di partecipazione per la copertura di un posto di **supporto politico amministrativo per quanto concerne la realizzazione del programma e delle attività istituzionali che riguardano il settore tecnico del Comune (lavori pubblici, urbanistica ed ecologia). Supporto al Sindaco nelle attività dell'organo politico ivi comprese le relazioni istituzionali interne ed esterne,**

In ogni caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 25 Agosto 2017.**

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato

- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

- eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente Avviso.

**Art. 3 - Allegati**

Alla domanda - di cui all'Allegato "A" - gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato;

b) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso;

c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**Art. 4 - Ammissione delle domande**

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della ammissibilità di cui al presente Avviso.

**Art. 5 - Modalità di selezione**

Successivamente il Sindaco provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Acqui Terme di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad

individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### Art. 6 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Personale del Comune di Acqui Terme, dott. Mariapia Sciutto.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Acqui Terme, e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente avviso.

Per informazioni, per ritirare copia dell'Avviso e lo schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13, lunedì e giovedì anche dalle 15 alle 17):

- all'Ufficio Segreteria , Piazza Levi 12 Acqui Terme, tel. 0144/770212

-oppure accedere al sito internet del Comune di Acqui Terme all'indirizzo [www.comune.acquiterme.al.it](http://www.comune.acquiterme.al.it) al link Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sub Avvisi.

Si allega schema di domanda (Allegato "A")

Acqui Terme, 9 Agosto 2017

IL DIRIGENTE  
Sciutto dott. Mariapia

Allegato "A" – Schema di domanda

Al Sindaco del  
COMUNE di ACQUI TERME

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI

RESIDENZA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura di selezione di cui all'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di **supporto politico amministrativo per quanto concerne la realizzazione del programma e delle attività istituzionali che riguardano il settore tecnico del Comune (favori pubblici,**

**urbanistica ed ecologia). Supporto al Sindaco nelle attività dell'organo politico ivi comprese le relazioni istituzionali interne ed esterne,** nell'Ufficio di Staff del Sindaco, mediante

l'attivazione di un rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato categoria giuridica "D1".

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

A) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea \_\_\_\_\_

ovvero di essere cittadino \_\_\_\_\_ (extracomunitario)

regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

B) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune

di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista

medesima:

\_\_\_\_\_

C) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso):

\_\_\_\_\_

D) di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

\_\_\_\_\_

E) di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso di cui al presente Avviso);

- F) di possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;
- G) di possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici;
- H) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del presente Avviso;
- I) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (d. lgs. 196/2003).

Allegati:

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_