

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA,  
A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO,  
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZI FINANZIARI"  
- CATEGORIA C -  
ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA  
RESPONSABILE DEL PERSONALE**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 23/10/2015 avente per oggetto la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2016/2018 e del piano annuale 2016;
- della propria Determinazione nr. 250 del 13/11/2015 relativa all'approvazione del presente bando di mobilità;
- vista la vigente Dotazione Organica dell'Ente;
- visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Acqui Terme indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di nr. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZI FINANZIARI" – Categoria C – a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato, presso il Settore Finanziario.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. nr. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, in servizio a tempo pieno o parziale con contratto a tempo indeterminato e in servizio da almeno 5 anni nei profili professionali di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Cat. C.

I partecipanti alla selezione, oltre a possedere i suddetti requisiti, dovranno dichiarare quanto segue:

- **Titolo di studio:** essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:
  - Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II° grado (di durata quinquennale) o diploma di Scuola Secondaria di II° grado di Ragioniere e/o Perito Commerciale o titoli equipollenti;
- **Competenze:** il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'ordinamento dell'Ente Locale e della contabilità pubblica, possedere

competenze adeguate in materia di ragioneria, fiscalità generale e gestione economica e contributiva del personale;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- disponibilità, da parte del candidato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time, in caso di superamento del colloquio, di accettare senza condizioni il contratto di lavoro;
- avere avviato la richiesta per l'acquisizione del preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Acqui Terme, P.zza Levi 12 – 15011 Acqui Terme entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2015. Il termine è perentorio.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqui Terme, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 13,30;  
lunedì e giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00.
- Spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R.
- Mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune: [acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it)

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al bando di mobilità dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno i servizi prestati presso l'Ente di appartenenza e presso altre Pubbliche Amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali:
  - la posizione attuale ricoperta;
  - i titoli di studio posseduti;
  - le esperienze professionali maturate;
  - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al posto in oggetto.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate dall'Uff. Segreteria ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e verificare il possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

I candidati saranno valutati ad insindacabile giudizio di una Commissione appositamente nominata, che avrà a disposizione un massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio ed il medesimo si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30.

**Max punti 30 per il colloquio.**

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio

più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. A parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata (art. 3, co.7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune per ulteriori necessità assunzionali in profili professionali con caratteristiche amministrative – contabili.

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto indicato nel presente bando.

La valutazione positiva non fa sorgere, in ogni caso, a favore degli idonei, alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura del posto in questione o di scegliere altre forme di reclutamento di personale tra quelle consentite per legge.

### **ASSUNZIONE**

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001. L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente. In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Acqui Terme, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Acqui Terme.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare o revocare il presente bando, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, qualora non si ravvisi più l'opportunità e l'interesse o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate

tra le candidature esaminate. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Acqui Terme, né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto di trasferimento.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dal Comune di Acqui Terme esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Acqui Terme per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

### PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme: [comune.acquiterme.al.it](http://comune.acquiterme.al.it).

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Acqui Terme - tel. 0144-770212 – Responsabile del Servizio Dott.ssa Sciutto MariaPia.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall' Uff. Segreteria.

Acqui Terme, 16/11/2015.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PERSONALE  
(Dott.ssa MariaPia-Sciutto)