

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DA DESTINARE AL SETTORE RAGIONERIA-TRIBUTI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

visto l'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo n. 75 del 22 maggio 2017, ai sensi del quale "per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso esterno";

visto il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 approvato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 300 del 16 luglio 2018 e modificato dalla successiva deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 16 maggio 2019, che prevede la copertura n. 1 posto di istruttore direttivo, categoria D, da destinare al Settore Ragioneria-Tributi mediante progressione verticale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Ragioneria-Tributi

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Acqui Terme con inquadramento nella categoria contrattuale "C" con un'anzianità minima di servizio di 12 mesi in tale categoria;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio valido per l'accesso alla categoria "D":
 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento);
 - Laurea magistrale o specialistica;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Collettivi Nazionali e decentrati di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso gli uffici del Comune. Al profilo professionale del posto oggetto della selezione compete il trattamento economico lordo annuo tabellare, comprensivo di 13^a mensilità e

delle indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi ove spettanti, previsto dal vigente C.C.N.L. 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali per la posizione economica D1. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Acqui Terme - Ufficio Personale. La stessa dovrà pervenire entro il giorno 10 giugno 2019, con le seguenti modalità di presentazione:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqui Terme (Piazza Levi, 12 - 15011 - Acqui Terme - AL) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Acqui Terme - Ufficio Personale, Piazza Levi, 12 - 15011 - Acqui Terme - AL);
- all'indirizzo di posta elettronica certificata acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it con oggetto "Contiene manifestazione di interesse per copertura di 1 posto "Istruttore direttivo (Categoria D1) a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

La domanda che non provenga da casella PEC sarà accettata se: 1. si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità; OPPURE 2. sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli ai sensi dell'art.57 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI I titoli saranno valutati da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Personale, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae professionale e formativo.

I punteggi, ai sensi dell'art. 57 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- max 3 punti – Titoli di studio;
- max 3 punti – Titoli di servizio;
- max 2 punti – Titoli vari

- max punti 2 – Curriculum vitae professionale e formativo.

5. MATERIE DEL PROGRAMMA D'ESAME

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- L'armonizzazione contabile degli Enti Locali e relativa applicazione;
- Diritto amministrativo;
- Elementi della disciplina normativa del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali e codice di comportamento;
- Gli strumenti di riscossione delle entrate comunali

6. PROVE D'ESAME

1) Prova Scritta a contenuto teorico/pratico consistente nella stesura di un elaborato o nello svolgimento di domande a risposta aperta vertente sulle materie d'esame indicate al Punto n. 5 e nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto, con eventuale predisposizione di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, finalizzato a verificare la conoscenza delle materie sopraelencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire vertente sulle materie d'esame indicate al Punto n. 5.

2) Prova Orale vertente su materie d'esame di cui al Punto n. 5 ed anche in tema di:

- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali.
- Accertamento della conoscenza informatica;
- Accertamento conoscenza della lingua straniera: inglese.

7. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è di:

Prova scritta punti 30

Prova orale punti 30

Le prove si intendono superate dai candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione, devono intendersi ammessi alle prove e sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, presso la sede comunale (Piazza Levi, 12 - 15011 - Acqui Terme - AL) nei seguenti giorni:

Prova scritta: 17 giugno 2019, ore 10

Prova orale: 24 giugno 2019, ore 10

L'ammissione o l'esclusione dalla prova orale sarà comunicata direttamente ai candidati ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La pubblicazione di tale diario sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente ed esclusivamente comunicate sull'Albo Pretorio (on line) e sul sito web istituzionale: www.comune.acquiterme.al.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso". La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non possono portare fogli, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Eventuali strumentazioni elettroniche, debbono essere depositate in luogo indicato dalla Commissione, in posizione spento. Parimenti, durante la prova non potranno essere utilizzati testi di legge, anche non commentati ovvero qualsiasi altro materiale simile, a pena di esclusione dalla selezione.

9. GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti dalla valutazione dei titoli e di quelli conseguiti nelle prove scritte e orali. La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/1997, dall'art. 2 comma 9 della L. 191/1998 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi. È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno. Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e Regolamenti Comunali vigenti. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia. La graduatoria, durante il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata nei casi previsti dalle vigenti norme.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 3196/2003 e RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Acqui Terme, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro tempore. Il Comune di Acqui Terme ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 37 e seguenti del RGDP, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è il dott. Matteo Barbero

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostantiva, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano. L'accesso alla documentazione attinente alla

procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A). I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune di Acqui Terme qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso.



COMUNE DI ACQUI TERME

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

all'avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da destinare al Settore Ragioneria-Tributi del Comune di Acqui Terme

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale

nato/a a

prov.

il

residente in

prov

Via/Piazza

n°

C.A.P.

Telefono

E mail

PEC

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Ragioneria-Tributi del Comune di Acqui Terme

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Acqui Terme a decorrere dal ...;
2. di essere inquadrato nella categoria giuridica C a decorrere dal ... ;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio ..., conseguito in data ... presso ... con votazione ...;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ...;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
6. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ...

ALLEGA

1. il proprio curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
2. copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

Lì _____

FIRMA
