



COMUNE DI ACQUI TERME
 Provincia di Alessandria

Deliberazione di Giunta Comunale

In data 24 del mese di Luglio N. **165** ore 13.00

Oggetto:

APPROVAZIONE PEG 2014

L'anno 2014 addì 24 del mese di Luglio alle ore 13.00 in Acqui Terme nell'apposita Sala del Palazzo Comunale, sotto la presidenza di:

Enrico Silvio BERTERO

All'appello risultano:

Enrico Silvio BERTERO	SI
Dott.ssa Franca ROSO	NO
Sig. Mirko PIZZORNI	SI
Dott.ssa Fiorenza SALAMANO	SI
Sig. Renzo ZUNINO	SI
Geom. Guido Stefano GHIAZZA	SI
TOTALE PRESENTI	5

Assiste alla seduta il Vice Segretario Generale Dott.ssa SCIUTTO Mariapia.

Certifico che il presente verbale è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio.

Dal 28/07/2014

Al 12/08/2014

Acqui Terme, lì 28/07/2014

IL Vice Segretario Generale
 Dott.ssa SCIUTTO Mariapia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione Consiglio Comunale nr. 22/2014, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione per il 2014 e gli allegati allo stesso relativi;

VISTO l'art.169 del Dlgs 267/2000;

VISTO l'art. 28 del vigente Regolamento di Contabilità, relativo al PEG;

RILEVATO che i responsabili di servizio sono individuati nelle figure dei dirigenti;

RIBADITA la competenza del settore Economato/Patrimonio in merito agli acquisti ed alle forniture;

VISTO lo statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile rilasciati a sensi dell'art.49 del Dlgs 267/2000, allegati al presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli e nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare il piano esecutivo di gestione Bilancio 2014;

1) di individuare i responsabili dei servizi e dei centri di costo /ricavo nelle persone di :

- Dott.ssa Maria Pia Sciutto Dirigente Settore Segreteria – Ragioneria e Finanze
- Dott. Armando Ivaldi Dirigente Settore Economato
- Dott. Antonio Pirrone Dirigente Settore Servizi al cittadino
- Ing. Antonio Oddone Dirigente Settore Servizi Tecnici
- Dott.ssa Paola Cimmino – Dirigente Settore Polizia Municipale-Gabinetto Sindaco-Urbanistica;

assegnando le risorse, per il raggiungimento dei risultati programmati, così come risulta dallo specifico prospetto relativo alla suddivisione delle risorse e degli interventi previsti nel Bilancio e nel Peg 2014;

3)di individuare i seguenti specifici obiettivi di gestione previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica:

QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Mantenimento del livello di efficienza ed efficacia dell'erogazione dei servizi, con la prosecuzione del processo di razionalizzazione organizzativa interna. Valorizzazione di una più ampia logica di servizio e attenzione agli utenti. Ottimizzazione della qualità dei rapporti con la generalità dei cittadini.

Implementazione e divulgazione informazione da parte degli uffici, potenziando la multifunzione di testi, immagini e video, rispetto alle opportunità offerte dal Web e dai nuovi media.

Gestione efficace ed economica dei procedimenti che rientrano nelle competenze di ogni Settore, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza).

Garanzia della qualità della vita dei cittadini attraverso la corretta manutenzione delle infrastrutture esistenti, in relazione all'ambiente e alla viabilità.

CONTROLLO DI GESTIONE

L'attività svolta a partire dal 2011 per il contenimento e la razionalizzazione della spesa ha raggiunto ottimi risultati, attraverso un'attenta pianificazione ed un monitoraggio costante e trasversale di ogni attività.

Il modello adottato, orientato alla diminuzione dei costi e alla valorizzazione dei servizi e del personale incaricato, ha dato risultati assai soddisfacenti e pertanto costituirà il fulcro del controllo, anche per l'anno 2014, col fine di raggiungere un ulteriore risultato di successo legato, tra gli altri, alla realizzazione dei progetti diretti al contenimento delle spese della pubblica illuminazione, del riscaldamento degli uffici e dell'acqua potabile.

L'autogoverno delle risorse, il contenimento delle spese, il miglioramento della qualità dei servizi erogati, il soddisfacimento della collettività e l'effettiva assunzione di responsabilità della gestione dei servizi costituiscono, ormai da qualche anno, i punti essenziali del progetto di cambiamento dell'attività di questo Comune.

PATTO DI STABILITA' INTERNO

L'attività gestionale dovrà attuarsi, per quanto possibile, nel rispetto delle prescrizioni normative del Patto di Stabilità interno.

L'attività della Conferenza dei Dirigenti, con il costante monitoraggio della situazione, opererà da super visore per il conseguimento dell'obiettivo, come negli anni precedenti.

CONTROLLO DELLE SPESE

Dovrà proseguire, nell'esercizio 2014, il più rigoroso controllo dei flussi di spesa da parte dei Responsabili dei Servizi ed il monitoraggio delle entrate.

L'assegnazione indicata nel PEG delle risorse costituisce preciso limiti gestionale, non solo giuridico, per l'assunzione degli impegni.

Ogni necessità ulteriore sarà analiticamente vagliata dall'Amministrazione onde accertarne l'effettiva necessità ed imprevedibilità.

RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Proseguirà, con le modalità ormai sperimentate, l'attività diretta alla tempestiva riscossione delle entrate comunali.

Ogni Dirigente seguirà con estrema attenzione la situazione di competenza, anche relativamente ai residui attivi e, periodicamente, come già avvenuto nel corso dell'esercizio 2013, la Conferenza dei Dirigenti dedicherà intere sessioni all'analisi e alle verifiche richieste.

- 4) di integrare i suddetti obiettivi con altri specifici per funzione dirigenziale definiti di concerto con il nucleo di valutazione, come specificati nell'allegato 1);
- 4)- di dare atto che, oltre all'osservanza di una corretta gestione delle risorse assegnate, verranno effettuate le verifiche ed i controlli come da Regolamento di Contabilità
- 5) il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a trasmettere a ciascun Responsabile di Servizio la scheda di sua competenza, unitamente alle indicazioni degli obiettivi programmati approvati in sede di relazione previsionale e programmatica e con la presente deliberazione.-

Allegato 1.

OBIETTIVI ANNO 2014 .- PERSONALE DIRIGENZIALE

SETTORE SEGRETERIA – RAGIONERIA E FINANZE – TRIBUTI E RECUPERO CREDITI – CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE – BIBLIOTECA.-

Dottssa. Mariapia SCIUTTO

Studio e programmazione di avvicinamento ed implementazione dell'armonizzazione contabile. Attivazione e definizione attività di formazione e formazione – intervento per la realizzazione del progetto.

Predisposizione programmi delle iniziative culturali. Rafforzamento servizio bibliotecario integrato, promozione e sviluppo servizio per l'informazione, la conoscenza ed il benessere delle persone. Valorizzazione sistema museale cittadino con l'incremento delle iniziative per valorizzare il patrimonio archeologico della Città-

Analisi su andamento Asilo Nido: incontri di formazione specifici rivolti al personale e rimodulazione dell'organico.

Smaltimento debiti al 31.12.2013, a sensi D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014.

Rispetto di tutti gli adempimenti on line richiesti dal MEF.

Valutazioni risultati conseguenti all'applicazione dei nuovi tributi Tasi e Tari. Implementazione attuale software per migliorare la gestione dei suddetti tributi. Attivazione corsi per il personale assegnato al servizio.

Attività di coordinamento revisione disciplina ISEE.

Implementazione attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure, mediante un crescente utilizzo della posta elettronica e pubblicazione sul WEB, anche per un'ulteriore riduzione della carta e una migliore comunicazione, oltre che un incremento della dematerializzazione per la circolazione documentale.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Dott. Antonio PIRRONE

Realizzazione e gestione iniziative turistico sportive

Attivazione e realizzazione progetto Cantieri di Lavoro

Realizzazione progetto di attività di lavoro occasionale di tipo accessorio a supporto dell'organizzazione delle manifestazioni estive.

Realizzazione progetto europeo "caffè d'Europa"

Rinnovo e potenziamento progetto "solidarietà per l'impegno" per il sostegno di soggetti in difficoltà economica mediante l'acquisto di voucher lavorativi.

Promozione turistica attraverso lo sviluppo del sito WEB dedicato agli eventi e alle visite turistico culturali

SETTORE: POLIZIA LOCALE – ATTIVITA PRODUTTIVE – GABINETTO DEL SINDACO, SERVIZIO URBANISTICA, ECOLOGIA

Dott.ssa Paola CIMMINO

Polizia Locale/Ufficio Commercio:

- Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento giostre
- Riorganizzazione suap per ricevere pratiche di artigiani a seguito di passaggio di competenze da parte della camera di commercio
- Apertura a rapporti associativi con comuni del territorio per funzioni di Polizia Locale
- Predisposizione gara aree di sosta a pagamento in collaborazione con economo

Urbanistica:

- Approvazione progetto preliminare variante al PRG di adeguamento al PAI
- Predisposizione della proposta tecnica di progetto preliminare della variante generale al PRG

Ecologia:

- Censimento e monitoraggio delle acque superficiali del territorio comunale
- Realizzazione progetto “Famiglia Virtuosa” in collaborazione con la cittadinanza per aumentare la qualità della raccolta differenziata di carta, plastica e lattine al fine di diminuire i costi di smaltimento di detti materiali.

SETTORE PATRIMONIO – ECONOMATO

DR. ARMANDO IVALDI

- Iniziative finalizzate all’attivazione dei meccanismi di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi e appalti di lavori quali adempimento posto a carico dei Comuni non capoluogo di Provincia entro il 1° gennaio 2015 (forniture di beni e servizi) ed il 1° luglio 2015 (appalti di lavori);
- Alla luce del recente regolamento affidamento a terzi immobili comunali predisposizione di nuovi contratti tendenti ad aggiornare le modalità e le condizioni dell’utilizzo di beni concessi in uso;
- Accentuazione ricorso alle Convenzioni Consip, Centrali di Committenza Regionale e Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in relazione alle prescrizioni normative che impongono il ricorso e queste forme di acquisto agli Enti Pubblici;
- Razionalizzazione affidamento coperture assicurative comunali allineando le scadenze contrattuali sulla base di una gara a procedura aperta;
- Attribuzione a titolo non oneroso di beni di proprietà statale nell’ambito del procedimento “Federalismo Demaniale” ai sensi dell’art. 56 del D.L. 69/2013 convertito in Legge 98/2013;
- Cessione quote societarie del Comune di Acqui Terme nel Consorzio per la Formazione Professionale nell’acquese srl mediante procedura ad evidenza pubblica.