



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIAGRAZIA ODDONE**  
Indirizzo **Via Amendola, 33 15011 Acqui Terme AL**  
Telefono **0144-32 52 26 – 348 30 39 687**  
Fax  
E-mail **graziaoddone@hotmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 24/03/1964

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 1998** Docente di lingua inglese presso la sede British Institute di Acqui Terme  
Traduttrice ed interprete per le lingue inglese e tedesco
- **Dal 2003** Vice Presidente e direttore dell'Ente di Formazione Professionale "British Institutes – Centro Lingue di Acqui Terme" (corsi di lingue per adulti e bambini, servizio traduzioni ed interpretariato)  
  
Director of Studies British Institute certificato n. BI 001-14  
Junior Academy Coordinator (certificato conseguito nel 2015)  
Certificato English is fun! (Certificato Conseguito nel 2006)
- **1992-1996** Lavoro di segreteria linguistica e di interpretariato presso la Fiera di Milano per diverse agenzie di traduzione ed interpretariato di Milano
- **1991** Traduttrice di programmi televisivi per il doppiaggio per la società PM & S di Milano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1991** Laurea in lingue e letterature straniere presso l'università IULM di Milano (inglese e tedesco)
- **1987** Diploma Superiore di interprete – traduttrice conseguito presso la SSIT Scuola Superiore per Interpreti di Milano (inglese e tedesco)
- **1982** Maturità classica

MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	<b>Inglese e tedesco</b> C2 C2 C2
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di vivere e lavorare in gruppi multiculturali, di lavorare in equipe, capacità di gestire team multiculturali sviluppate a partire dal 1987 (stage di lavoro in Gran Bretagna e USA – organizzazione corsi di lingua inglese per studenti di madrelingua italiana con staff internazionale)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Dal 1992 formazione e consulenza ad imprese relativamente ai fabbisogni linguistici (analisi dei fabbisogni, orientamento, progettazione ed erogazione di corsi di formazione linguistica) Organizzazione servizi di consulenza linguistica per aziende e organizzazione di servizi di traduzione ed interpretariato per aziende ed enti Dal 1998 Direttore del Centro Lingue di Oddone M. Dal 2000 Formazione e consulenza alle imprese relativamente alla gestione finanziaria ed amministrativa di fondi pubblici in particolare per la realizzazione di interventi linguistici Dal 2003 amministrazione e gestione corsi con finanziamento regionale e provinciale (Regione Piemonte e Provincia di Alessandria)
	A livello di hobby organizzo viaggi "avventura" in varie parti del mondo ed in particolare in Asia (es. trekking in Nepal. Ladakh 4 x 4 , visite storico-culturali in Cambogia, Vietnam, India etc)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso PC (pacchetto office, internet, posta elettronica) – capacità acquisite autonomamente
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Responsabile Sistema gestione Accredimento "British Institutes – Centro Lingue di Acqui Terme" Attestato "English is Fun!" Attestato Junior Academy coordinator Attestato DOS British Institute con Indipendenza linguistica Attestato corso Antincendio Attestato Primo Soccorso Attestato RLS Addetto alle operazioni di certificazione Regione Piemonte
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Appassionata di opera lirica a livello di hobby
PATENTE O PATENTI	B

Allegati

Diploma di Laurea  
Diploma di Interprete e traduttrice

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali sensi del D.Igs. 196 del 30 giugno 2003.  
Il presente CV è stato redatto in autocertificazione ai sensi del DPR 445 ai fini dell'ottemperanza sulle dichiarazioni mendaci.

Data 15/3/18

Firma