

INDICE

Articolo 1 – Oggetto	2
Articolo 2 - Definizione del Patrocinio e obiettivi.....	2
Articolo 3 - Caratteristiche delle iniziative per la concessione del Patrocinio.....	3
Articolo 4 - Casi eccezionali.....	3
Articolo 5 - Responsabilità, ulteriori concessioni e benefici connessi al Patrocinio.....	4
Articolo 6 - Le istanze di Patrocinio.	4
Articolo 7 - Pubblicizzazione del Patrocinio.	5
Articolo 8 - Revoche e Sanzioni.	6
Articolo 9 - Altri enti pubblici patrocinatori.....	6
Articolo 10 - Sponsor privati.	6
Articolo 11 - Norme finali e abrogazioni.....	6
Allegato - Modulo richiesta di patrocinio	

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

ART. 2

Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

a) patrocinio: il Patrocinio esprime l'apprezzamento, il riconoscimento morale e la simbolica adesione dell'Ente a iniziative promosse da soggetti terzi ritenute meritevoli per le loro finalità istituzionali, sociali, educative, culturali, sportive, ambientali, turistiche, economiche, storiche, scientifiche, umanitarie ed artistiche.

b) contributo indiretto: l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di co-organizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sottoforma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea gratuita di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa, quali per esempio: prestito di attrezzature (transenne, palco, tavoli, sedie, ecc.), concessione in uso di spazi a tariffe agevolate, fornitura di premi, supporto nella comunicazione con invio di comunicati a mailing list, pubblicazione su siti istituzionali, etc.

c) contributo diretto: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

2. Il patrocinio può essere "oneroso" o "non oneroso":

a) patrocinio "non oneroso": ogni soggetto terzo può richiedere al Sindaco la concessione di un patrocinio non oneroso a sostegno di attività, iniziative e progetti nell'ambito istituzionale, sociale, educativo, culturale, sportivo, ambientale, turistico, economico, storico, scientifico, umanitario ed artistico. Il "patrocinio non oneroso" non comporta alcun contributo né "diretto" né "indiretto" a favore delle iniziative per le quali viene concesso. Le iniziative turistiche, sportive culturali, con patrocinio non oneroso del Comune, devono riportare nel materiale promozionale il logo del Comune di Acqui Terme e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Acqui Terme".

b) patrocinio "oneroso": con il patrocinio oneroso è possibile richiedere contributi diretti" o "indiretti" o entrambi a sostegno di iniziative.

3. Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale consiste nell'autorizzazione ad utilizzare nel piano di comunicazione e divulgazione, l'immagine dello Stemma del Comune, unitamente alla dizione "Con il patrocinio del Comune di Acqui Terme".

Articolo 3

Caratteristiche delle iniziative per la concessione del Patrocinio

Ammissione o esclusione.

1. Il Patrocinio viene concesso per singole iniziative o per attività programmate in un arco di tempo definito, corrispondente alla durata delle attività, che:

- a) sono coerenti con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, con le linee di azione consolidate, i progetti e le linee programmatiche del Comune;
- b) hanno rilevanza, significato ed interesse, per la Città di Acqui Terme e per i suoi cittadini, valutate anche sulla base di parametri dimensionali e di gradimento;
- c) hanno legame con le tradizioni locali o con quelle dei gruppi comunitari originari di altre regioni operanti nel territorio;
- d) sono senza scopo di lucro (salvo quelle di carattere formativo o i casi eccezionali);
- e) garantiscono la libera espressione delle opinioni, nel caso di convegni, dibattiti o assemblee.

2. Il Patrocinio non viene concesso per iniziative o manifestazioni che:

- a) non siano localizzabili in un arco di tempo definito;
- b) sono a scopo di lucro, finalizzate unicamente, o prevalentemente, alla vendita di opere, prodotti o servizi;
- c) sono promosse da partiti, movimenti politici o organizzazioni di categoria, a fine di propaganda, proselitismo, o per il finanziamento della propria struttura organizzativa;
- d) non sono coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

3. Le iniziative patrocinate possono svolgersi anche al di fuori del territorio di Acqui Terme, a patto che ricorrano una o più condizioni espresse al comma 1.

Articolo 4

Casi eccezionali.

1. In deroga ai criteri stabiliti dal precedente art. 3 commi 1. e 2., qualora ricorrano condizioni eccezionali, che dovranno essere adeguatamente motivate, il Patrocinio del Comune può essere concesso per iniziative che abbiano profili commerciali e lucrativi, ma che siano di particolare rilevanza per la comunità locale, ne promuovano l'immagine e il prestigio in modo rilevante ed incisivo, oppure abbiano finalità di beneficenza e solidarietà.

Articolo 5

Responsabilità, ulteriori concessioni e benefici connessi al Patrocinio.

1. Il conferimento del Patrocinio non comporta necessariamente il coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari e non coinvolge l'Ente in alcuna forma di responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato, con i contenuti dello stesso, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi dei partecipanti o di terzi.
2. Il conferimento del Patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione dell'iniziativa. Il soggetto organizzatore dovrà dunque dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla.
3. Il Patrocinio consente le seguenti agevolazioni tariffarie e tributarie comunali:
 - gratuità del canone per l'occupazione del suolo pubblico
 - riduzione tariffa affissioni del 50%
 - riduzione tariffa pubblicità del 50%
 - ogni altra agevolazione come prevista dai vigenti regolamenti o disposizioni comunali
4. Eventuali iniziative cui non sarà concesso l'istituto del Patrocinio potranno ricevere comunque agevolazioni o forme di incentivazione, quali spazi gratuiti.

Articolo 6

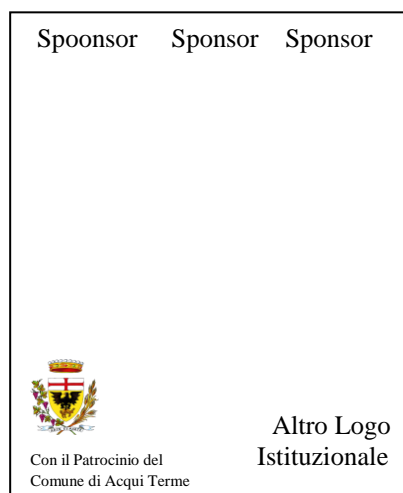
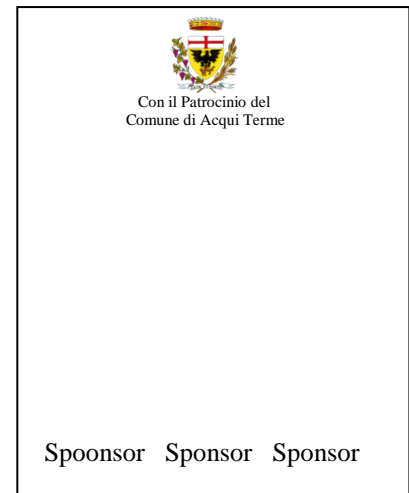
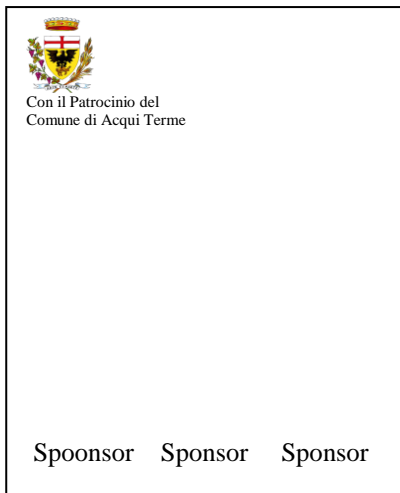
Le istanze di Patrocinio.

1. L'istanza di richiesta di Patrocinio, sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto richiedente, deve essere:
 - indirizzata al Sindaco;
 - redatta su apposito modulo;
 - consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune, o inoltrata a mezzo servizio postale, posta elettronica o certificata almeno 30 giorni prima della data dello svolgimento dell'iniziativa.
2. E' facoltà del Sindaco prendere in esame le istanze pervenute dopo tale termine.
3. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire al Sindaco di valutarne l'ammissibilità. In particolare, deve riportare:
 - a) L'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria (ove presente).
 - b) La data, il luogo e la durata della manifestazione.
 - c) Il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa.
 - d) Gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa.
 - e) Ogni altra notizia utile.
4. All'istanza deve essere allegato l'elenco del materiale promozionale che verrà prodotto nel quale sarà riportata la dicitura "Con il Patrocinio della Città di Acqui Terme" unitamente al logo della città di Acqui Terme.
5. Il Sindaco e la Giunta, previo esame della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissibilità da parte della Segreteria, valutano la richiesta e dispongono in merito, demandando agli uffici competenti l'istruzione della pratica.
6. Modifiche e integrazioni sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.
7. Nel caso il Patrocinio non venga concesso, o non venga concesso nelle forme richieste, devono sempre essere indicate le motivazioni.

8. Il Sindaco può verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza.

Articolo 7 **Pubblicizzazione del Patrocinio.**

1. La concessione del Patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre in massima evidenza su tutto il materiale promozionale il logo della città di Acqui Terme, il quale non dovrà essere distorto dall'originale, unitamente alla dicitura "Con il Patrocinio della Città di Acqui Terme". Tale dicitura dovrà essere in prossimità del logo.
2. Il materiale informativo contenente il Logo del Comune di Acqui Terme dovrà essere sottoposto ed esaminato dalla Segreteria del Sindaco prima della pubblicazione, il Comune si riserva il diritto di suggerire modifiche se non conformi alle indicazioni del comma 4.
3. Se non viene prodotto materiale informativo, il Patrocinio dovrà essere evidenziato nel corso della realizzazione dell'iniziativa.
4. Il Logo del Comune di Acqui Terme potrà essere accostato a Patrocini di altri Enti, ma non a sponsor privati che dovranno essere posizionati secondo le indicazioni generiche di seguito riportate, e comunque ponendo sempre in evidenza il Logo del Comune rispetto al privato.



Articolo 8

Revoche e Sanzioni.

1. Qualora il Patrocinio sia citato impropriamente, senza la necessaria concessione, violandone le disposizioni, oppure quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione, il Sindaco può:

- a.** Assegnare all'interessato un termine per l'eventuale regolarizzazione con la presentazione della domanda di concessione.
- b.** Richiedere la correzione del materiale pubblicitario, anche se già in stampa, e/o il ritiro di eventuale materiale già diffuso.
- c.** Revocare la concessione, unitamente ad ogni eventuale agevolazione connessa.
- d.** Applicare apposita sanzione, prevista da un minimo di 25,00 € ad un massimo di 250,00 €.

Il richiedente non può modificare o variare in modo sostanziale unilateralmente il programma dell'iniziativa pena l'applicazione delle sanzioni di cui al comma 1.

2. Il soggetto richiedente il patrocinio è tenuto alla sottoscrizione di apposita dichiarazione in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana.

Articolo 9

Altri enti pubblici patrocinatori.

1. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante Patrocinio di altri Enti, a condizione che nell'istanza di concessione vengano menzionate le richieste agli altri Enti e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinatori nel caso di concessione.

Articolo 10

Sponsor privati.

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da Istituti di credito, Fondazioni o Imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme del piano di comunicazione e divulgazione pubblicitaria, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione.

Articolo 11

Norme finali e abrogazioni.

1. Le domande dovranno essere presentate al protocollo utilizzando il modulo allegato al presente Regolamento.

2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si richiamano le disposizioni contenute in norme legislative, anche regionali, nello Statuto e nei vigenti Regolamenti Comunali.

Richiesta di patrocinio

Il/La sottoscritto/a _____

nella sua veste di _____

(indicare la carica ricoperta o il titolo personale)

dell' associazione - cooperativa - ente - altro specificare:

(INDICARE L'ESATTA DENOMINAZIONE DELL'ENTE RICHIEDENTE IL PATROCINIO SE ESISTENTE)

con sede a _____ Via _____ n. _____

telefono n. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

1. titolo dell'iniziativa

.....

2. contenuto.....

.....

3. scopo o finalità

.....

4. luogo di svolgimento.....

.....

5. giorno o periodo di svolgimento.....

.....

6. a chi si rivolge.....

.....

7. eventuali partner: Enti, Associazioni o altri.....

.....

8. strumenti promozionali previsti.....

.....

9. richieste connesse all'evento (locali, stampe, etc...).....

.....

10. descrizione dettagliata (o allegare relazione dettagliata dell'evento):

Dichiara che qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di Acqui Terme tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzerà il logo del Comune comprensivo della scritta "con il patrocinio del Comune di Acqui Terme", nel seguente modo:

(indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegarne una copia o bozza)

Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.a _____
contattabile al seguente recapito telefonico _____
e indirizzo mail _____

- Dichiaro che l'iniziativa è:

gratuita - a pagamento (indicare il costo di partecipazione all'evento) €.....

- Dichiaro che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

- Dichiaro altresì che l'evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.

(Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L'amministrazione comunale si riserverà di valutarne il contenuto e l'eventuale accettazione.)

- Dichiaro altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.

- Dichiaro altresì di aver presentato analoga richiesta a: _____

- Dichiaro di non aver presentato analoga richiesta ad altre entità.

- Dichiaro altresì di rispettare i valori della Costituzione Repubblicana.

Data _____

In fede _____

n.b. La richiesta dovrà essere firmata in originale e spedita o consegnata all'ufficio Protocollo generale (Municipio di Acqui Terme, P.zza Levi n. 12) almeno 30 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa.

NOTE

Per ulteriori informazioni sulla compilazione rivolgersi alla Segreteria del Sindaco tel.: 0144770305, e-mail: sindaco@comuneacqui.com