



**COMUNE DI ACQUI TERME**  
**Provincia di Alessandria**

**Deliberazione di Giunta Comunale**

In data 26 del mese di Settembre N. **154** ore 13.00

Oggetto:

**APPROVAZIONE PEG 2013**

L'anno 2013 addì 26 del mese di Settembre alle ore 13.00 in Acqui Terme nell'apposita Sala del Palazzo Comunale, sotto la presidenza di:

**Enrico Silvio BERTERO**

**All'appello risultano:**

Enrico Silvio BERTERO	SI
Ing. Luigino BRANDA	NO
Sig. Mirko PIZZORNI	SI
Dott.ssa Franca ROSO	SI
Dott.ssa Fiorenza SALAMANO	SI
Sig. Renzo ZUNINO	SI
 TOTALE PRESENTI	 5

Assiste alla seduta il Vice Segretario Generale Dott.ssa SCIUTTO Mariapia.

Certifico che il presente verbale è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio.

Dal 07/10/2013

Al 22/10/2013

Acqui Terme, lì 07/10/2013

IL Vice Segretario Generale  
 Dott.ssa SCIUTTO Mariapia

*Mariapia SCIUTTO*

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione Consiglio Comunale n. 30/2013, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il 2013 e gli allegati allo stesso;

VISTO l'art. 169 del Dlgs 267/2000;

VISTO l'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità, relativo al PEG;

RILEVATO che i responsabili di servizio sono individuati nelle figure dei dirigenti;

RIBADITA la competenza del settore Economato/Patrimonio in merito agli acquisti ed alle forniture;

VISTO lo statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000, allegati al presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli e nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2013;
- 2) di individuare i responsabili dei servizi e dei centri di costo/ricavo nelle persone di:

- Dott. Mariapia Sciutto Dirigente Settore Segreteria – Ragioneria e Finanze
- Dott. Armando Ivaldi Dirigente Settore Economato e Patrimonio
- Dott. Antonio Pirrone Dirigente Settore Servizi al cittadino
- Ing. Antonio Oddone Dirigente Settore Servizi Tecnici
- Dott. Paola Cimmino – Dirigente Settore Polizia Municipale – Gabinetto Sindaco-Urbanistica

assegnando le risorse, per il raggiungimento dei risultati programmati, così come risulta dallo specifico prospetto relativo alla suddivisione delle risorse e degli interventi previsti nel Bilancio e nel PEG 2013;

- 3) di individuare i seguenti obiettivi generali di gestione previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica.

#### QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Il livello di efficacia e di efficienza dell'erogazione dei servizi, che negli anni ha costituito obiettivo per l'apparato burocratico dell'Ente, può ritenersi sufficientemente raggiunto. In considerazione della normativa vigente, che prevede il blocco delle assunzioni e quindi non permette incremento delle risorse umane, e tenuta presente la necessità di contenimento della spesa corrente a seguito della riduzione delle risorse disponibili, si ritiene di fissare quale obiettivo gestionale il mantenimento del livello di qualità raggiunto.

### CONTROLLO DI GESTIONE

L'attività svolta a partire dal 2011 per il contenimento e la razionalizzazione delle spese ha raggiunto ottimi risultati e pertanto si procederà per un ulteriore miglioramento ove possibile soprattutto per quanto riguarda le utenze e la gestione del patrimonio immobiliare.

### CONTROLLO DELLE SPESE

Dovrà proseguire, nell'esercizio 2013, il più rigoroso controllo dei flussi di spesa da parte dei Responsabili dei Servizi ed il monitoraggio delle entrate.

L'assegnazione indicata nel PEG delle risorse costituisce preciso limite gestionale, non solo giuridico, per l'assunzione degli impegni.

Ogni necessità ulteriore sarà analiticamente vagliata dall'Amministrazione onde accertarne l'effettiva necessità ed imprevedibilità.

### PATTO DI STABILITA' INTERNO

L'attività gestionale, pur con le difficoltà legate ai flussi di cassa, dovrà attuarsi per quanto possibile nel rispetto delle prescrizioni normative del Patto di stabilità interno. Il perseguimento dell'obiettivo non può e non deve penalizzare oltre il ragionevole i fornitori e i prestatori d'opera del Comune.

Costituiscono linee operative a cui i Dirigenti dovranno attenersi, quelle approvate con Deliberazione Giunta Comunale n. 263 del 29/12/2009, in attuazione dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009.

### RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Particolare attenzione e impegno dovrà attuarsi da parte dei Responsabili dei Servizi per la riscossione tempestiva delle entrate comunale, certamente nel rispetto e nei limiti previsti dalla normativa sulla finanza locale che, come indicato in altra parte della relazione, risulta ben lungi da essere definita.

Aspetto peculiare dovrà rappresentare l'attività finalizzata allo smaltimento dei residui attivi, nonché all'attività di lotta all'evasione dei tributi comunali, in particolare ICI e IMU.

- 4) di integrare i suddetti obiettivi con altri specifici per funzione dirigenziale definiti di concerto con il nucleo di valutazione, come specificati nell'allegato 1;
- 5) di dare atto che, oltre all'osservanza di una corretta gestione delle risorse assegnate, verranno effettuate le verifiche ed i controlli come da artt. 80, 81, 82 del Regolamento di Contabilità;
- 6) il responsabile del Servizio finanziario provvederà a trasmettere a ciascun responsabile di servizio la scheda di sua competenza, unitamente alle indicazioni degli obiettivi programmati approvati in sede di relazione previsionale e programmatica e con la presente deliberazione.

## **Allegato 1**

### **OBIETTIVI ANNO 2013 - PERSONALE CON FUNZIONE DIRIGENZIALE**

#### **SETTORE SEGRETERIA – RAGIONERIA E FINANZE – TRIBUTI E RECUPERO CREDITI- CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE – BIBLIOTECA –**

##### **DR. MARIAPIA SCIUTTO**

- Individuazione, verifica, controllo immobili non accatastati utilizzati come civile abitazione, relativo controllo Imu e TIA/TARSU e predisposizioni atti per catasto. Controlli e Accertamenti utili a riclassificazione immobili adibiti a civile abitazione in collaborazione con il Responsabile del Servizio Urbanistica;
- Implementazione sistema di comunicazione interna;
- Predisposizione programmi e cure delle iniziative riguardanti le attività culturali, ricreative, turistiche e sportive;
- Smaltimento debiti al 31.12.2012 con utilizzo relative disposizioni ed adempimenti connessi, in attuazione del D.L. 35/2013.

#### **SETTORE: POLIZIA LOCALE - ATTIVITA PRODUTTIVE GABINETTO DEL SINDACO, SERVIZIO URBANISTICA POLIZIA LOCALE/UFFICIO COMMERCIO**

##### **POLIZIA LOCALE/UFFICIO COMMERCIO:**

- costituzione di un nucleo di operatori di polizia locale per porre in essere attività incentrate alla lotta all'evasione fiscale. suddetto nucleo dovrà collaborare e confrontarsi all'interno del comune con altri ufficio (tributi) e all'esterno dell'ente con guardia di finanza e ufficio dell'entrate.
- smaltimento merce rinvenuta: negli anni la merce rinvenuta e non richiesta ne' dai legittimi proprietari, ne' da coloro che l'hanno trovata che dopo un anno ne diventano proprietari ha contribuito ad ingolfare i magazzini dell'economato. il suddetto obiettivo si ripropone di smaltirla consegnandola ove possibile agli aventi diritto, dismettendola ad associazioni senza scopo di lucro, se di modesto valore, o vendendola con le procedure adeguate.
- concertazione con associazioni di categoria per predisporre nuovo regolamento giostre e circhi per consentire maggior numero di eventi con aumenti di introiti per occupazione suolo pubblico

##### **UFFICIO URBANISTICA**

- predisposizione adeguamento al pai
- dotazione cartografia digitale e interattiva. obiettivo realizzabile a condizione che l'ufficio del territorio fornisca una cartografia che allinei la congiunzione dei vari "fogli". permetterebbe di disegnare i retini del piano regolatore direttamente sulla mappa catastale e consentirebbe un aggiornamento in tempo reale della situazione catastale stessa con la possibilità' di fare i CDU in automatico

##### **SEGRETERIA SINDACO**

- informatizzazione archivio decreti sindacali

## **SETTORE PATRIMONIO – ECONOMATO**

### **DR. ARMANDO IVALDI**

- Verifica nuove forme gestionali servizio refezione mense comunali nell'ottica di una razionalizzazione delle spese ed una ottimizzazione delle attività prestate per l'utenza;
- Gestione appalti forniture di beni e servizi in ottemperanza alle recenti novità introdotte dalle normative in materia di spending review comprendenti l'obbligatorio ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per le ordinazioni al di sotto dei 200.000,00 Euro ed il rispetto dei parametri qualità/prezzo delle Convenzioni Consip;
- Razionalizzazione immobili di proprietà comunale concessi a terzi in comodato. Verifica modalità concessioni e loro aggiornamento;
- Censimento automezzi in dotazione di proprietà comunale e controllo utilizzo (spese carburante e spese manutenzione) in sinergia con il dirigente Settore Uffici Tecnico Comunale.

## **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

### **DR. ANTONIO PIRRONE**

- Realizzazione e gestione progetto "Solidarietà per l'impegno", per il sostegno di soggetti in difficoltà economica mediante l'acquisto di voucher lavorativi.
- Campagna di promozione 5/1000 da destinare ad iniziative di solidarietà.
- Redazione del regolamento per l'introduzione dell' "Imposta di Soggiorno".
- Progetto "Sempre Verdi" in collaborazione con ASCA per la promozione di competenze socio-relazionali e abilità lavorative finalizzato alla gestione dei centri anziani comunali.
- Riorganizzazione nuova gestione ASCA finalizzata anche al contenimento delle spese.

COMUNE DI ACQUI TERME  
Provincia di Alessandria

Settore: Ragioneria e finanze

Data 20/09/2013

Servizio: Servizio ragioneria

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE BILANCIO 2013**

**Parere di Regolarità Tecnica:**

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta in oggetto.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

ACQUI TERME  
MUNICIPIO

A sensi della Legge 03.08.2009 nr. 102, poiché il presente provvedimento comporta un impegno di spesa, si dichiara che è stata accertata preventivamente la compatibilità del programma di pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. E' stata altresì verificata la coerenza del pagamento rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione, di cui al comma 18 dell'art. 31 della Legge 2011 nr. 183.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

ACQUI TERME  
MUNICIPIO

**Parere di Regolarità Contabile:**

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta in oggetto:



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

ACQUI TERME  
MUNICIPIO

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO: F.to BERTERO Enrico Silvio  
IL VICE SEGRETARIO: F.to SCIUTTO Mariapia

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Acqui Terme, Li

7 OTT. 2013

IL VICE SEGRETARIO  
Dott.ssa Sciutto Mariapia

---

Dichiara il sottoscritto che la presente deliberazione è divenuta  
esecutiva il 7 OTT. 2013 a sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs.  
267 del 18/8/2000 per avvenuta pubblicazione dal  
7 OTT. 2013.

Acqui Terme, li 7 OTT. 2013

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to SCIUTTO Mariapia