DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE AL "MERCATINO DI NATALE"
ORGANIZZATO DAL COMUNE DI ACQUI TERME

SOLO SETTORE NON ALIMENTARE

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE
L'Amministrazione Comunale di Acqui Terme – Ufficio Commercio ha deliberato, con atto della Giunta Comunale per lo svolgimento della manifestazione denominato "Mercatino Natalizio", con il posizionamento di casette in legno nella zona di Piazza italia, dalle ore 08.30 alle ore 20.00 nelle seguenti giornate:

Sabato 07 e Domenica 08 Dicembre 2013
Da giovedì 12 a Domenica 15 Dicembre 2013
Da giovedì 19 a Martedì 24 Dicembre 2013
Da Venerdì 03 a Lunedì 06 Gennaio 2014

***2*. ORGANIZZATORE**
L'organizzatore della manifestazione "Mercatino Natalizio" è il Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio Settore Attività Produttive con sede in Piazza Levi n. 12 – Tel. 0144 / 770254 – 214 – 269, Fax 0144 / 770324, E-mail: commercio@comuneacqui.com – Pec: acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it - commercio.acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it

3. AMMISSIONE – Caratteristiche spazi espositivi
L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi che attualmente consistono in 10 chioschi in legno a pannelli " eco " mt. 3 x 3 - 6 aperture - impregnati esternamente.

Gli spazi espositivi saranno ripartiti, in linea di massima, come segue:
30% agli hobbisti.
70% ai commercianti per esposizione e vendita di eccellenze non alimentari ad esclusione di operatori per il commercio su area pubblica Tip. A e Tip. B.
E fatta salva la possibilità, rimessa alla discrezione dell'organizzatore e/o a scelta del richiedente (e comunque salvo approvazione dell'organizzatore stesso) di collocare nel medesimo spazio espositivo più soggetti. E' facoltà dell'organizzatore modificare l'assetto della ripartizione degli spazi.

Non è ammessa la partecipazione al mercatino di qualsiasi tipo di associazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo o titolo.
L'Amministrazione ha la facoltà di domandare ai partecipanti, prima dell'ammissione, la visione di un campione dei prodotti o di una foto che ne ritrae il contenuto che si intendono esporre negli stand.
Le domande di richiesta di partecipazione alla manifestazione (**MODELLO A**) non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire al Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio – Settore Attività Produttive – Piazza Levi n. 12 – 15011 Acqui Terme (AL) via Fax 0144 / 770324, E-mail: commercio@comuneacqui.com – Pec: acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it - commercio.acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it **entro e non *oltre il termine che l'amministrazione vorrà indicare sulle domande di partecipazione.***
Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazi.

4. MERCI E/O PRODOTTI
La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema del mercatino specifico per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione. Le tipologie espositive ammesse sono le seguenti:

- presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale
- giocattoli in legno e stoffa;
- candele ed altri oggetti in cera
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica;
- sculture di pasta di sale

- ceramica, terracotta, minerali, pietre dure;
- articoli regalo e sculture in legno;
- stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo;
- ricami, pizzi, merletti;
- prodotti tipici nazionali
- altri prodotti natalizi

Non sono ammesse la presenza di:

- fuochi d artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;
- biglietti della lotteria, oroscopi, ecc , palloncini;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- merci tipiche dei negozi tradizionali, supermercati o mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio dell' Amministrazione , non siano attinenti al carattere della manifestazione

5. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico.
In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

6. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE MODALITA E TERMINI DI PAGAMENTO

La richiesta di partecipazione al Mercatino Natalizio avviene tramite il **MODELLO A)**, allegato al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni collettive) da inoltrare al Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio – Settore Attività Produttive – Piazza Levi n. 12 – 15011 Acqui Terme (AL) via Fax 0144 / 770324, E-mail: commercio@comuneacqui.com – Pec: acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it - commercio.acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it entro i termini di cui al precedente art. 3.
In seguito alla comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio – Settore Attività Produttive, il partecipante dovrà far pervenire via fax, posta o consegna diretta presso il Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio – Settore Attività Produttive l'allegato **MODELLO B)** debitamente compilato e corredato dall'attestazione di avvenuto pagamento, con bonifico bancario o conto corrente postale.

a) Corrispettivo per l' utilizzo dello stand

Per l'utilizzo della struttura espositiva il partecipante dovrà corrispondere le seguenti tariffe:

Giorni di svolgimento **Obbligatori**	Costo Casetta Intera €	Costo Casetta divisa con altro operatore €
Sabato 07 e Domenica 08 Dicembre 2013	**130,50**	**89,45**
Da giovedì 12 a Domenica 15 Dicembre 2013	**180,00**	**125,00**
Da giovedì 19 a Martedì 24 Dicembre 2013	**200,00**	**137,00**
Da Venerdì 03 a Lunedì 06 Gennaio 2014	**130,50**	**89,45**

L'importo comprende l'occupazione suolo pubblico, la Tiag (Tariffa Ambientale di Igiene Giornaliera) e l'allaccio all'energia Elettrica.

Detto corrispettivo dovrà essere versato inderogabilmente **entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione**.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- **COORDINATE POSTALI -** Comune di Acqui Terme - CCP 11417151 (TESORERIA) IBAN IT 45 X 07601 10400 000011417151

- **TESORERIA COMUNALE -** BANCA CARIGE SPA FILIALE ACQUI TERME - ABI 6175 CAB 47940 - C/C 324/90 - IBAN IT 14 Z 06175 47940 000000032490

In entrambi i casi dovrà essere indicata come causale: mercatino natalizio anno **2013;**

In caso di pagamento con conto corrente postale la ricevuta dovrà essere inoltrata all'ufficio Commercio per Via fax allo 0144 / 770324 oppure per E-mail: commercio@comuneacqui.com – Pec: acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it - commercio.acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it .

IL MANCATO PAGAMENTO DELL IMPORTO DOVUTO AUTORIZZA IL COMUNE DI ACQUI TERME A REVOCARE L' AUTORIZZAZIONE SENZA CHE IL RICHIEDENTE POSSA PRETENDERE ALCUNCHE'.

b) Il corrispettivo per l'utilizzo dello stand da parte dell'operatore comprende:

- affitto struttura espositiva;
- promozione generale della manifestazione;
- illuminazione generale dell'area espositiva;
- fornitura di energia elettrica
- montaggio, smontaggio e pulizia dello stand e dell'area adiacente allo stand;
- Canone occupazione spazio aree pubbliche e Tiag (Tariffa Ambientale di Igiene Giornaliera);

c) Il corrispettivo per l'utilizzo dello stand non comprende:

- sorveglianza diurna dello stand: la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello stand durante l orario di apertura al pubblico della manifestazione;
- sorveglianza generale notturna dell'area espositiva;
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;
- pulizia quotidiana dello stand;
- assicurazione per responsabilità civile;
- l'allestimento e l'arredamento;

7. CONTRATTO ACCETTAZIONE DELLE LINEE GUIDA

Con la firma del contratto **(MODULO B)** l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione nell'interesse generale della manifestazione.
In caso di inadempienza l'Amministrazione si riserva anche di adottare un provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno.
Tale contratto dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

8. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dello stand sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui è stato assegnato, o per più espositori, in base all'autorizzazione che sarà rilasciata dal Comune di Acqui Terme.
In base alle domande pervenute verrà data priorità di assegnazione ad operatori che richiederanno il chiosco intero e non suddiviso con altro operatore.
Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.
L'assegnazione degli stand viene effettuata dal Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio, **con i criteri di cui all'allegato "A"del presente disciplinare.**
L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.
La consegna dello stand o porzione di esso verrà effettuata all'atto della distribuzione delle chiavi unitamente alla cartina predisposta indicante l'ubicazione e il numero dello stand.

La consegna sarà effettuata nel luogo, giorno ed orario che sarà comunicato.
Se l'operatore risulta l'unico titolare di concessione dello stand le chiavi dovranno essere riconsegnate a fine week end mentre se lo stand risulta essere dato in concessione a due operatori le chiavi dovranno essere consegnate a fine giornata al personale addetto (ufficio commercio – polizia Locale).

9. RINUNCIA
Con riferimento all articolo 7 (contratto accettazione linee guida), chi dopo aver sottoscritto il contratto di cui al MODULO B) non prende parte alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto al Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio – Settore Attività Produttive **almeno 15 giorni prima dell'apertura**, indicandone i motivi che dovrà pervenire mediante E-mail: commercio@comuneacqui.com – Pec: acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it - commercio.acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it.
La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.
In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero costo dello stand, deve corrispondere a titolo di penale una somma pari al doppio dell'importo medesimo.

10. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND
L'allestimento della parte interna ed esterna degli stand dovrà essere realizzata con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione ed in osservanza delle norme delle presenti linee guida.
Lo stand assegnato dovrà essere addobbato a cura del richiedente e completato con l'esposizione della merce in modo da essere pronto all'esercizio di vendita mezz'ora prima dell'apertura stabilita per il mercatino.
La ribalta dovrà essere rigorosamente coperta da un tessuto di colore rosso.
Lo stesso potrà essere chiuso dopo l'orario previsto per la chiusura del mercatino, salvo disposizioni diverse comunicate preventivamente all'operatore.
L'inosservanza a tali norme comporterà l'impossibilità di partecipare ad ulteriori mercatini organizzati dal Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio – Settore Attività Produttive.

In particolare, si conviene che:
- gli stand siano decorati in stile e in linea con lo spirito natalizio.
- è fatto divieto di posizionare qualsiasi tipo di lampada, lucciole o minilucciole sulle facciate e sulle ribalte;
- è fatto obbligo di esporre un quantitativo tale da ricoprire interamente lo spazio espositivo, oltre alle pareti interne. Tale obbligo si intende riferito a tutti i giorni di esposizione. Pertanto, l'espositore dovrà garantire il possesso di un quantitativo di materiale sufficiente per soddisfare l'obbligo sopra descritto almeno fino alle ore 18.00 del pomeriggio dell'ultimo giorno di esposizione.

11. PULIZIA DEGLI STAND
La pulizia della parte interna dello stand è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo stand.

12. PREZZI
E fatto obbligo all'espositore di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

13. DANNI AGLI STAND
Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

14. MODIFICHE ALLE LINEE GUIDA E NORME SUPPLEMENTARI
Il Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio – Settore Attività Produttive si riserva di stabilire anche in deroga alle presenti linee guida norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti attraverso l'adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale.
Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente documento e ne diventano parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente documento, il Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

15. DIVIETI
E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:
- l'affissione alla parete dello stand di targhe o manifesti;

- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Comune di Acqui Terme Ufficio commercio;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- i rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione del Comune di Acqui Terme;
- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;
- l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori ad olio tramite alimentazione con proprio generatore silenziato).

L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

16. FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA.
Il mercatino avrà luogo anche in caso di maltempo.
L'Amministrazione ha comunque la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra **fino a 30 giorni** prima dell'evento, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.
L'Amministrazione potrà inoltre decidere di ridurre la mostra, di sopprimerla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso il Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio dovrà comunicare le modifiche per iscritto o anche a mezzo fax e/o e-mail.

Qualora la manifestazione venga sospesa per causa di forza maggiore (eventi meteorologici atmosferici pubblica incolumità - sicurezza - non dipendenti dall'organizzatore) nessun rimborso è dovuto all'espositore;

17. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196
I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196. Sottoscrivendo il contratto (MODELLO B) l espositore autorizza l'Amministrazione a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

18. FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Comune di Acqui Terme.

19. DISPOSIZIONI FINALI
Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio e dal Comando di Polizia Locale, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.
La Giunta Comunale potrà in ogni momento modificare od integrare le presenti linee guida.

20. SANZIONI
Le violazioni delle norme contenute nel presente disciplinare verranno sanzionate ai sensi della normativa nazionale vigente e di quanto disposto dall'art. 51 del Regolamento comunale di mercato su aree pubbliche approvato con D.C.C. nr. 77 del 18/11/98 e dal vigente Regolamento di Polizia Urbana.
L'espositore è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, comprese le casette assegnate, e qualora accertato verrà punito con una sanzione amministrativa pari al doppio di quanto versato per l'utilizzo del chiosco a week end.

CRITERI ASSEGNAZIONE STAND

ALLEGATO "A"
CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

1. L'Amministrazione Comunale autorizza la ditta assegnataria all'uso di una casetta di proprietà del Comune di Acqui Terme per la manifestazione denominata "Mercatini di Natale".
2. L'Ufficio Commercio – Settore Attività Produttive predispone la graduatoria e provvede alla nomina degli assegnatari.

I criteri di valutazione sono i seguenti:
a) partecipazione a una o più edizioni precedenti del Mercatino di Natale come espositore, 6 punti;

b) produzione e vendita di oggetti fatti in proprio ed in modo artigianale dal richiedente, valutati in base al livello di difficoltà di produzione, di particolarità e unicità del prodotto, 1-8 punti;

c) vendita di merci che si distinguono per tipicità in base a usi e costumi locali, 1-12 punti;

d) vendita di merci che si distinguono per qualità e per originalità, 1-8 punti;

e) vendita di merci che caratterizzano in particolare il periodo natalizio nonché invernale, 1-8 punti;

f) presenza dal vivo dell'artigiano e realizzazione di oggetti sul posto, 8 punti.

g) priorità di assegnazione ad operatore che richiederà intero chiosco;

In caso di parità verranno scelti i richiedenti che seguendo l'ordine cronologico hanno presentato la domanda per primi, ovvero in caso di ulteriore parità per sorteggio.
Per poter raggiungere gli obiettivi di cui alle premesse l'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di assegnare, a suo insindacabile giudizio, un certo numero di chioschi, nella percentuale massima del 10%, ad organizzazioni con finalità di carattere istituzionale e/o di interesse generale, e/o per la vendita di prodotti scelti e definiti, anche da parte di realtà economiche e societarie, che per tipicità sono rappresentativi del territorio e/o del carattere natalizio e invernale in modo immediato e facilmente riconoscibile dal turista, a condizione della stipulazione di un contratto di sponsorizzazione a favore dell'Amministrazione, i cui introiti saranno destinati esclusivamente alla copertura di spese e/o servizi generali relativi ai Mercatini di Natale di Acqui Terme. In tale ipotesi la partecipazione sarà formalizzata tramite la stipula del contratto di sponsorizzazione e rimarranno applicabili le disposizioni del disciplinare.

3. Per l'occupazione del suolo pubblico è dovuta al Comune di Acqui Terme il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP) che viene ripartito tra gli espositori all'interno della quota dovuta per l'assegnazione della casetta.

4. L'assegnatario si impegna a ritenere l'Amministrazione Comunale di Acqui Terme estranea da eventuali danni provocati allo stand da terzi (ivi compresi gli artigiani). Tutti i danni arrecati allo stand dovranno essere regolati tra le parti coinvolte. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in tal senso.

5. La fornitura di corrente elettrica verrà garantita esclusivamente dall'Amministrazione Comunale di Acqui Terme L'uso di corrente elettrica verrà conteggiato tra le spese accessorie.. Alla fornitura elettrica fino alla casetta e all'allaccio provvede un tecnico indicato dell'Amministrazione Comunale di Acqui Terme. Quest'ultimo provvederà all'allestimento elettrico interno seguendo le norme di sicurezza.

6. L'assegnatario non avrà diritto ad alcun indennizzo nel caso in cui i Mercatini di Natale di Acqui Terme non dovessero essere più organizzati.

7. Tra l'assegnatario e l'Amministrazione Comunale di Acqui Terme sarà stipulata una convenzione entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione. Al momento della stipula l'assegnatario non dovrà avere alcuna pendenza economica con il Comune di Acqui Terme riferita a rapporti di qualsiasi genere.

8. L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero ed a tenere aperto lo stand durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

9. Violazioni gravi o recidive possono avere per conseguenza la revoca dell'assegnazione e la risoluzione della convenzione, secondo quanto specificato dal disciplinare.

10. È vietata la cessione dello stand o di parte di esso a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale – Ufficio Commercio, la quale valuterà l'ammissibilità della gestione dello stand da parte di terzi nel caso di giustificati motivi e nel caso in cui la ditta subentrante abbia la stessa tabella merceologica autorizzata nonché rispetti i requisiti richiesti dal bando, dalle condizioni di partecipazione e dal disciplinare.

11. In caso di rinunce la mancata partecipazione non dà diritto al rimborso degli importi e l'Amministrazione Comunale di Acqui Terme si riserva di assegnare gli stand al successivo richiedente avente diritto.

12. E' vietata l'esposizione e la vendita di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione e che comunque non siano immediatamente riconducibili allo spirito natalizio ed invernale.

13. La domanda di offerta è irrevocabile e vincolante per il suo presentatore. Con la sua sottoscrizione si obbliga a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrá assegnato e ad accettare senza riserve il disciplinare dei Mercatini di Natale di Acqui Terme nonché le presenti condizioni di partecipazione, così come tutte le disposizioni e prescrizioni integrative che potranno essere adottate dall'Amministrazione Comunale nell'interesse generale della manifestazione.

14. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Acqui Terme accertasse la violazione anche di una sola delle condizioni prescritte nel presente allegato, ovvero violazioni del disciplinare dei Mercatini di Natale di Acqui Terme, può imporre alla ditta la chiusura (temporanea o totale) dello stand, secondo quanto previsto dal punto 15 del disciplinare, decidendo di affidare lo stesso ad altra ditta. In questo caso la ditta estromessa nulla potrà pretendere dall'Amministrazione o dall'eventuale ditta subentrante a titolo di risarcimento danni o a qualsiasi altro titolo.

15. L'Amministrazione Comunale si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione ed i servizi connessi. Esse hanno pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza di tali disposizioni l'Azienda si riserva il diritto di chiusura degli stand. In tal caso non si avrà diritto ad alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.

16. E' vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione delle autorità preposte (Polizia Locale e Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio), l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di partecipazione, il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato e rumori fastidiosi. L'inadempienza di tali norme possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni, senza alcun diritto di rimborso.

17. L'Amministrazione Comunale di Acqui Terme ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che gli assegnatari degli stand possano recedere, o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. L'azienda nel caso di superiore interesse pubblico, di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla propria volontà potrà ridurre la manifestazione, sopprimerla in tutto o in parte, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali, rimborsi o risarcimenti di sorta.

18. I dati forniti dagli offerenti saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza l'Amministrazione Comunale – Ufficio Commercio di Acqui Terme ad utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica, promozionale e di marketing. L'interessato a cui i dati si riferiscono ha la facoltà di avvalersi dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati indicati nel bando è richiesto "a pena di esclusione" dalla partecipazione alla gara ed alla manifestazione.
    Il titolare del trattamento è il Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio – Settore Attività Produttive – Piazza Levi n. 12.

19. L’assegnatario dello stand dovrà provvedere ai versamenti dovuti nei termini che verranno indicati nella convenzione. In difetto decade automaticamente dal diritto alla partecipazione e si provvederà a sostituirlo con il successivo richiedente avente diritto.

20. Gli spazi espositivi assegnati e non allestiti in tempo utile per l’inizio della manifestazione o lasciati in stato di visibile incuria, saranno considerati abbandonati e l’ Amministrazione Comunale – Ufficio Commercio di Acqui Terme potrà disporne, a sua discrezione, senza alcun obbligo di rimborso.

21. In caso di rinuncia o di abbandono, l’ Amministrazione Comunale – Ufficio Commercio di Acqui Terme, oltre che riservarsi la facoltà di cedere a terzi gli spazi abbandonati per qualsiasi motivo o causa e a trattenere per intero il pagamento dovuto, si riserva il diritto di perseguire l’espositore per vie legali per gli eventuali danni subiti.

22. L’espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, comprese le casette assegnate, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all’assegnatario dello stand incombe l’obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

23. L’assegnatario dello stand è direttamente responsabile nell’ambito del proprio spazio espositivo dalle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

24. Gli importi annui che gli assegnatari saranno tenuti a versare all’Amministrazione Comunale – Ufficio Commercio di Acqui Terme saranno aggiornati secondo quanto indicato nel modulo di partecipazione.

25. La ditta o società dichiara di non essere destinataria di provvedimenti aventi ad oggetto il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di non essere coinvolta in procedure concorsuali, di essere in regola con la normativa antimafia.

26. L’Amministrazione Comunale – Ufficio Commercio di Acqui Terme non risponde per i furti e/o danni eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione. In tal senso gli espositori potranno, per conto proprio, stipulare apposita polizza assicurativa.

Il presente allegato di condizioni per la partecipazione viene sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta o della società che partecipa alla gara e deve essere allegato a pena di esclusione alla domanda di partecipazione.

Letto, accettato e sottoscritto

DATA ……. FIRMA ……..…….
(allegare documento di identità in corso di validità)

MODELLO A)
Da inviare per posta
fax 0144 770324
e-mail: commercio@comuneacqui.com
Pec: acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it

Spett.le
Comune di Acqui Terme – ufficio Commercio
Piazza Levi n. 12
15011 ACQUI TERME (AL)

Richiesta di partecipazione al mercatino denominato: "Mercatino natalizio anno 2013".

SOLO SETTORE NON ALIMENTARE

Termine ultimo di presentazione delle domande 18 Novembre 2013

Il sottoscritto ……..…….…… nato a……..…..
il…….....……, residente in ……
via……....……..…….....…….n°……., telefono n°…….…….....…….
nella sua qualità di:

- titolare
- legale rappresentante
- hobbista

Chiede

a codesto spett.le Comune di poter prendere parte al mercatino in oggetto che si terra nei giorni e con i costi sotto riportati:

Barrare i riquadri le colonne interessate

	Giorni di svolgimento **Obbligatori** [segnare a lato i giorni interessati]		Costo Casetta Intera €		Costo Casetta divisa con altro operatore €
[ ]	**Sabato 07 e Domenica 08** Dicembre 2013	[ ]	**130,50**	[ ]	**89,45**
[ ]	**Da giovedì 12 a Domenica 15** Dicembre 2013	[ ]	**180,00**	[ ]	**125,00**
[ ]	**Da giovedì 19 a Martedì 24** Dicembre 2013	[ ]	**200,00**	[ ]	**137,00**
[ ]	**Da Venerdì 03 a Lunedì 06** Gennaio 2014	[ ]	**130,50**	[ ]	**89,45**

dalle ore 08.30 alle ore 20.00 per l'esposizione e la vendita della propria merce per tutto il periodo di durata del mercatino e precisamente dei seguenti articoli:

(descrivere articoli e allegare fotografia di campionari)

……
……
……
……

A tal fine dichiara che la propria ragione sociale e la seguente:
Denominazione ……..
Via e n° civico ……..
CAP e Citta ……..
Telefono / fax / e-mail ……
Codice Fiscale ...……..
Partita Iva ……..

□ Dichiara inoltre che sarebbe disponibile a dividere lo stand con altro espositore e precisamente con:
Denominazione ……..……..
Via e n° civico ……..……..
CAP e Citta ……..……..
Telefono / fax / e-mail ……..……
Codice Fiscale ……..
Partita Iva ……..
per l'esposizione e la vendita della seguente merce per tutto il periodo di durata del mercatino e precisamente dei seguenti articoli :
……
……..……..……
……..……..……

□ Dichiara inoltre che sarebbe disponibile a dividere lo stand con altro espositore scelto dal Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio che riporti merce differente da quella in mio possesso.

Dichiara infine di essere a conoscenza:

1. del contenuto delle Linee Guida che regolamentano l'assegnazione dello spazio espositivo;
2. del costo sopra descritto
3. del fatto che lo spazio espositivo **potrà comunque** essere condiviso con altro espositore / altri espositori a discrezione del Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio. A tal fine dichiara di impegnarsi a versare il corrispettivo di utilizzo dello stand in soluzione unica secondo il costo riportato in premessa;

4. del fatto che la presente richiesta non e vincolante per il Comune di Acqui Terme.

Dichiara di impegnarsi da subito a sottoporre all'esame del Comune di Acqui Terme alcuni campioni delle merci e/o fotografie che si intendono vendere, entro il termine che sarà richiesto, e che tale richiesta non impegna comunque il Comune di Acqui Terme – Ufficio Commercio.

Dichiara di essere a conoscenza che, in caso di comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Acqui Terme, dovrà entro il termine di dieci giorni decorrenti dal ricevimento, provvedere al versamento di quanto dovuto unitamente alla consegna del **modello B)** allegato al documento "Linee Guida"

Data ……. .....…….....……

(Firma per esteso e leggibile - Timbro)

MODELLO B)
Da inviare per posta
fax 0144 770324
e-mail: commercio@comuneacqui.com
Pec: acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it

Spett.le
Comune di Acqui Terme – ufficio Commercio
Piazza Levi n. 12
15011 ACQUI TERME (AL)

Contratto per l'utilizzo dello spazio espositivo per la partecipazione al mercatino denominato: "Mercatino natalizio anno 2013".

SOLO SETTORE NON ALIMENTARE

Il sottoscritto ……..…….…… nato a……..…..
il…….....……, residente in ……
via…….....…….....…….n°……., telefono n°…….…….....…….
nella sua qualità di

nella sua qualità di:

- titolare
- legale rappresentante
- hobbista

Denominazione ……..
Via e n° civico ……..
CAP e Città ……..
Telefono / fax / e-mail ……
Codice Fiscale ...……..……..
Partita Iva ……..……

facendo seguito alla comunicazione di accettazione della propria domanda di codesto Comune

dichiara

1. di accettare incondizionatamente il documento "Linee Guida" per la partecipazione ai mercatini, che allega sottoscritto per accettazione, impegnandosi a rispettarlo.

2. Allega a corredo l'importo come da tabella sotto descritta:

Barrare i riquadri le colonne interessate

	Giorni di svolgimento **Obbligatori**		Costo Casetta Intera €		Costo Casetta divisa con altro operatore €
[ ]	**Sabato 07 e Domenica 08** Dicembre 2013	[ ]	**130,50**	[ ]	**89,45**
[ ]	**Da giovedì 12 a Domenica 15** Dicembre 2013	[ ]	**180,00**	[ ]	**125,00**
[ ]	**Da giovedì 19 a Martedì 24** Dicembre 2013	[ ]	**200,00**	[ ]	**137,00**
[ ]	**Da Venerdì 03 a Lunedì 06** Gennaio 2014	[ ]	**130,50**	[ ]	**89,45**

versato nelle seguenti modalità:

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- **COORDINATE POSTALI -** Comune di Acqui Terme - CCP 11417151 (TESORERIA) IBAN IT 45 X 07601 10400 000011417151
- **TESORERIA COMUNALE -** BANCA CARIGE SPA FILIALE ACQUI TERME - ABI 6175 CAB 47940 - C/C 324/90 - IBAN IT 14 Z 06175 47940 000000032490

In entrambi i casi dovrà essere indicata come causale: mercatino natalizio anno 2013;

Detto importo si intende comprensivo di energia elettrica, Cosap e Tiag (Tariffa Ambientale di Igiene Giornaliera).

Data …….. .....…….....……

(Firma per esteso e leggibile - Timbro)

(Allegare un documento d'identità)