

# DISCIPLINARE DEFINITIVO PER LA PARTECIPAZIONE AL "VILLAGGIO DI BABBO NATALE" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI ACQUI TERME

## 1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Acqui Terme, intende organizzare una manifestazione denominata "VILLAGGIO di Babbo Natale", con il posizionamento di casette in legno e gazebo nella zona di Piazza Italia, e vie adiacenti, nel periodo 08/12/2017 – 25/12/2017 dalle ore 9,00 alle ore 20.00.

## 2. ORGANIZZATORE

L'organizzatore della manifestazione "VILLAGGIO di Babbo Natale" è il Comune di Acqui Terme – Ufficio Turismo Settore Affari Generali con sede in Piazza Levi n. 12 – Tel. 0144.770274 0144.770298, Fax 0144.770288, E-mail: [turismo@comuneacqui.com](mailto:turismo@comuneacqui.com) – Pec: [acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it) - di seguito chiamato COMUNE

## 3. AMMISSIONE – Caratteristiche spazi espositivi

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello spazio espositivo avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi che attualmente consistono in

- 13 chioschi in legno a pannelli "eco" mt. 3 x 3;
- 4 chioschi in legno mt. 6 x 3;
- 10 gazebo color rosso, senza pareti, mt. 4,5 x 3.

Gli spazi espositivi saranno ripartiti, in linea di massima, come segue:

30% agli hobbisti.

70% ai commercianti e artigiani

Nei chioschi in legno non sono ammessi gli operatori per il commercio su area pubblica Tip. A e Tip. B.

E fatta salva la possibilità, rimessa alla discrezione dell'organizzatore e/o a scelta del richiedente (e comunque salvo approvazione dell'organizzatore stesso) di collocare nel medesimo spazio espositivo più soggetti. E' facoltà dell'organizzatore modificare l'assetto della ripartizione degli spazi.

**Non è ammessa la partecipazione al VILLAGGIO di qualsiasi tipo di associazione.**

Il COMUNE si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo o titolo.

Il COMUNE ha la facoltà di domandare ai partecipanti, prima dell'ammissione, la visione di un campione dei prodotti o di una foto che ne ritrae il contenuto che si intendono esporre negli spazio espositivo.

Le domande di richiesta di partecipazione alla manifestazione (**MODELLO A**) non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire al Comune di Acqui Terme – Ufficio Turismo Settore Affari Generali con sede in Piazza Levi n. 12 – Tel. 0144 / 770274 – 298, Fax 0144 / 770288, E-mail: [turismo@comuneacqui.com](mailto:turismo@comuneacqui.com) – Pec: [acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it) - **entro e non oltre il termine che l'amministrazione vorrà indicare sulle domande di partecipazione.**

Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazi.

## 4. MERCI E/O PRODOTTI

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema del VILLAGGIO specifico per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione. Le tipologie espositive ammesse sono le seguenti:

- presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale
- giocattoli in legno e stoffa;
- candele ed altri oggetti in cera
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, minerali, pietre dure;
- sculture di pasta di sale
- articoli regalo e sculture in legno;
- stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo;
- ricami, pizzi, merletti;
- prodotti tipici nazionali
- dolci natalizi, dolciumi, spumanti e liquori
- prodotti enogastronomici confezionati
- altri prodotti natalizi

- preparazione e somministrazione alimenti e bevande (categoria ammessa esclusivamente per gli espositori presenti nei gazebo)

**Non sono ammesse la presenza di:**

- fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;
- biglietti della lotteria, oroscopi, ecc, palloncini;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- merci tipiche dei negozi tradizionali, supermercati o mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio dell'Amministrazione, non siano attinenti al carattere della manifestazione

**5. VENDITA PRODOTTI**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

**6. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO**

La richiesta di partecipazione al VILLAGGIO di Babbo Natale avviene tramite il **MODELLO A**), allegato al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni collettive) da inoltrare al Comune di Acqui Terme – Ufficio Turismo Settore Affari Generali con sede in Piazza Levi n. 12 – Tel. 0144/770274 – 0144/770298, Fax 0144/770288, E-mail: [turismo@comuneacqui.com](mailto:turismo@comuneacqui.com) – Pec: [acqui.term@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.term@cert.ruparpiemonte.it) - entro i termini di cui al precedente art. 3.

In seguito alla comunicazione di accettazione della domanda da parte del COMUNE, il partecipante dovrà far pervenire via fax, posta o consegna diretta presso il Comune di Acqui Terme – Ufficio Turismo – Settore Affari Generali l'allegato **MODELLO B**) debitamente compilato e corredato dall'attestazione di avvenuto pagamento, con bonifico bancario o conto corrente postale.

**a) Corrispettivo per l' utilizzo dello spazio espositivo**

Per l'utilizzo della struttura espositiva il partecipante dovrà corrispondere le seguenti tariffe per il periodo **Da Venerdì 08 a Lunedì 25 Dicembre 2017:**

CASETTA IN LEGNO MT. 3 X 3		CASETTA IN LEGNO MT. 6 X 3		GAZEBO COLORE ROSSO MT. 4,5 X 3
Casetta intera € 550,00	Casetta divisa con altro operatore € 350,00	Casetta intera € 700,00	Casetta divisa con altro operatore € 450,00	€ 500,00

L'importo comprende l'occupazione suolo pubblico, la Tiag (Tariffa Ambientale di Igiene Giornaliera) e l'allaccio all'energia Elettrica.

**Detto corrispettivo potrà essere versato in 2 rate corrispondente l'importo sopra descritto. La prima rata (corrispondente al 50% del dovuto) dovrà essere versata la settimana prima dell'inizio manifestazione pena mancata consegna delle chiavi. Il saldo entro il 20/12/2017**

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- **VERSAMENTO SU C/C POSTALE** - intestato a Comune di Acqui Terme - CCP 11417151
- **BONIFICO BANCARIO** presso - BANCA CARIGE SPA FILIALE ACQUI TERME - ABI 6175 CAB 47940 - C/C 324/90 - IBAN IT 31 B 06175 47942 000000032490

In entrambi i casi dovrà essere indicata come causale: VILLAGGIO di Babbo Natale anno **2017**;

In caso di pagamento con conto corrente postale la ricevuta dovrà essere inoltrata all'Ufficio Turismo per Via fax allo 0144.770288 oppure per E-mail: [turismo@comuneacqui.com](mailto:turismo@comuneacqui.com) -Pec [acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it)

**IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO AUTORIZZA IL COMUNE DI ACQUI TERME A REVOCARE L' AUTORIZZAZIONE SENZA CHE IL RICHIEDENTE POSSA PRETENDERE ALCUNCHE'.**

**b) Il corrispettivo per l'utilizzo dello spazio espositivo da parte dell'operatore comprende:**

- affitto struttura espositiva;
- promozione generale della manifestazione;
- illuminazione generale dell'area espositiva;
- fornitura di energia elettrica
- montaggio e smontaggio;
- canone occupazione spazio aree pubbliche e Tiag (Tariffa Ambientale di Igiene Giornaliera)
- sorveglianza generale notturna dell'area espositiva;

**c) Il corrispettivo per l'utilizzo dello spazio espositivo non comprende:**

- sorveglianza diurna dello spazio espositivo: la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello spazio espositivo durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello spazio espositivo;
- pulizia quotidiana dello spazio espositivo;
- assicurazione per responsabilità civile;
- l'allestimento e l'arredamento;

## **7. CONTRATTO ACCETTAZIONE DELLE LINEE GUIDA**

Con la firma del contratto (**MODULO B**) l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'Amministrazione si riserva anche di adottare un provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno.

Tale contratto dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

## **8. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZIO ESPOSITIVO**

L'assegnazione dello spazio espositivo sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui è stato assegnato, o per più espositori, in base all'autorizzazione che sarà rilasciata dal COMUNE.

In base alle domande pervenute verrà data priorità di assegnazione ad operatori che richiederanno il chiosco intero e non suddiviso con altro operatore.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello spazio espositivo.

L'assegnazione degli spazio espositivo viene effettuata dal COMUNE, **con i criteri di cui all'allegato "A" del presente disciplinare.**

Il COMUNE si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

La consegna dello spazio espositivo o porzione di esso verrà effettuata all'atto della distribuzione delle chiavi unitamente alla cartina predisposta indicante l'ubicazione e il numero dello spazio espositivo. La consegna sarà effettuata nel luogo, giorno ed orario che sarà comunicato.

## **9. RINUNCIA**

Con riferimento all'articolo 7 (contratto accettazione linee guida), chi dopo aver sottoscritto il contratto di cui al MODULO B) non prende parte alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto al Comune di Acqui Terme – Ufficio Turismo – Settore Affari Generali **almeno 15 giorni prima dell'apertura**, indicandone i motivi che dovrà pervenire mediante E-mail: [turismo@comuneacqui.com](mailto:turismo@comuneacqui.com) – Pec: [acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it)

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero costo dello spazio espositivo, deve corrispondere a titolo di penale una somma pari al doppio dell'importo medesimo.

## **10. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

L'allestimento della parte interna ed esterna dello spazio espositivo dovrà essere realizzata con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione ed in osservanza delle norme delle presenti linee guida.

Lo spazio espositivo assegnato dovrà essere addobbato a cura del richiedente e completato con l'esposizione della merce in modo da essere pronto all'ora di apertura stabilita per il VILLAGGIO.

La ribalta dovrà essere rigorosamente coperta da un tessuto di colore rosso.

Lo stesso potrà essere chiuso dopo l'orario previsto per la chiusura del VILLAGGIO, salvo disposizioni diverse comunicate preventivamente all'operatore.

L'inosservanza a tali norme comporterà l'impossibilità di partecipare ad ulteriori mercatini organizzati dal COMUNE.

### **In particolare, si conviene che:**

- lo spazio espositivo sia decorato in stile e in linea con lo spirito natalizio anche con lucciole o minilucciole sulle facciate e sulle ribalte purchè di colore bianco o giallo;
- è fatto obbligo di esporre un quantitativo tale da ricoprire interamente lo spazio espositivo, oltre alle pareti interne. Tale obbligo si intende riferito a tutti i giorni di esposizione. Pertanto, l'espositore dovrà garantire il possesso di un quantitativo di materiale sufficiente per soddisfare l'obbligo sopra descritto almeno fino alle ore 12.00 dell'ultimo giorno di esposizione.

## **11. PULIZIA DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

La pulizia della parte interna dello spazio espositivo è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo spazio espositivo.

## **12. PREZZI**

E' fatto obbligo all'espositore di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

## **13. DANNI ALLO SPAZIO ESPOSITIVO**

Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

## **14. MODIFICHE ALLE LINEE GUIDA E NORME SUPPLEMENTARI**

Il COMUNE si riserva di stabilire anche in deroga alle presenti linee guida norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti attraverso l'adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente documento e ne diventano parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente documento, il COMUNE si riserva anche il provvedimento di chiusura dello spazio espositivo. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

## **15. DIVIETI**

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- l'affissione alla parete dello spazio espositivo di targhe o manifesti;
- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio spazio espositivo o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- la permanenza nello spazio espositivo e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;

- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del COMUNE
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello spazio espositivo assegnato;
- i rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione del COMUNE;
- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;
- l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori ad olio tramite alimentazione con proprio generatore silenziato).

L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata chiusura dello spazio espositivo e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

## **16. FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DEL VILLAGGIO** **Il VILLAGGIO avrà luogo anche in caso di maltempo.**

Il COMUNE ha comunque la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento del VILLAGGIO **fino a 15 giorni** prima dell'evento, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

L'Amministrazione potrà inoltre decidere di ridurre il VILLAGGIO, di annullarlo completamente o parzialmente, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso il COMUNE dovrà comunicare le modifiche per iscritto o anche a mezzo fax e/o e-mail.

Qualora la manifestazione venga sospesa per causa di forza maggiore (eventi atmosferici, pubblica incolumità, sicurezza) nessun rimborso è dovuto all'espositore;

## **17. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196. Sottoscrivendo il contratto (MODELLO B) l'espositore autorizza il COMUNE a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

## **18. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Tribunale di Alessandria.

## **19. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal COMUNE, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Il COMUNE potrà in ogni momento modificare od integrare le presenti linee guida.

## **20. SANZIONI**

Le violazioni delle norme contenute nel presente disciplinare verranno sanzionate ai sensi della normativa nazionale vigente e di quanto disposto dall'art. 51 del Regolamento comunale di mercato su aree pubbliche approvato con D.C.C. nr. 77 del 18/11/98 e dal vigente Regolamento di Polizia Urbana.

L'espositore è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, comprese le cassette assegnate, e qualora accertato verrà punito con una sanzione amministrativa pari al doppio di quanto versato per l'utilizzo del chiosco a week end.

# **CRITERI ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO**

## **CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) partecipazione a una o più edizioni precedenti del VILLAGGIO di Natale come espositore, 6 punti;

- b) produzione e vendita di oggetti fatti in proprio ed in modo artigianale dal richiedente, valutati in base al livello di difficoltà di produzione, di particolarità e unicità del prodotto, 1-8 punti;
- c) vendita di merci che si distinguono per tipicità in base a usi e costumi locali, 1-12 punti;
- d) vendita di merci che si distinguono per qualità e per originalità, 1-8 punti;
- e) vendita di merci che caratterizzano in particolare il periodo natalizio nonché invernale, 1-8 punti;
- f) presenza dal vivo dell'artigiano e realizzazione di oggetti sul posto, 8 punti.
- g) priorità di assegnazione ad operatore che richiederà intero spazio espositivo.

In caso di parità verranno scelti i richiedenti che seguendo l'ordine cronologico hanno presentato la domanda per primi, ovvero in caso di ulteriore parità per sorteggio.

Per poter raggiungere gli obiettivi di cui alle premesse il COMUNE si riserva in ogni caso il diritto di assegnare, a suo insindacabile giudizio, un certo numero di spazi espositivi, nella percentuale massima del 10%, ad organizzazioni con finalità di carattere istituzionale e/o di interesse generale, e/o per la vendita di prodotti scelti e definiti, anche da parte di realtà economiche e societarie, che per tipicità sono rappresentativi del territorio e/o del carattere natalizio e invernale in modo immediato e facilmente riconoscibile dal turista, a condizione della stipulazione di un contratto di sponsorizzazione a favore dell'Amministrazione, i cui introiti saranno destinati esclusivamente alla copertura di spese e/o servizi generali relativi al Villaggio di Babbo Natale di Acqui Terme. In tale ipotesi la partecipazione sarà formalizzata tramite la stipula del contratto di sponsorizzazione e rimarranno applicabili le disposizioni del disciplinare.